**WYKAZ DOKUMENTÓW DLA SPÓŁEK CYWILNYCH**

1. Wniosek o pożyczkę (na formularzu udostępnionym przez fundusz).
2. Umowa Spółki z aneksami.
3. Uchwała Wspólników dotycząca planowanego zaciągnięcia przez nich pożyczki oraz formy zabezpieczenia tej pożyczki.
4. Oświadczenie o posiadanych zobowiązaniach, wysokości zadłużenia oraz terminowości ich spłat lub oświadczenie o braku takich zobowiązań - dot. Wspólników oraz ich Współmałżonków oraz Spółki.
5. Oświadczenie o braku zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym.
6. Kwestionariusze osobowe Wspólników oraz Współmałżonków (na udostępnionym formularzu).
7. Zaświadczenie o zatrudnieniu Wspólników oraz Współmałżonków (na udostępnionym formularzu).
8. Kserokopia(e) dokumentu(ów) tożsamości Wspólników oraz Współmałżonków (strona ze zdjęciem i PESEL, numer dowodu, zameldowanie).
9. Jeżeli Wspólnik(cy) jest rozwodnikiem, posiada rozdzielność majątkową, jest w separacji lub wdowcem, należy dostarczyć stosowne dokumenty (np. wyrok sądu, akt zgonu, itp.).
10. Rozliczenie Wspólników oraz Współmałżonków z Urzędem Skarbowym (PIT) za poprzedni rok.
11. Informacja księgowa o uzyskanych przychodach, poniesionych kosztach oraz wyniku finansowym za ostatni rozliczony miesiąc roku bieżącego i narastająco od początku roku.
12. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (na udostępnionym formularzu).
13. Udokumentowanie wkładu własnego w wysokości min. 10% wartości przedsięwzięcia w postaci:
14. gotówki zgromadzonej na rachunku bankowym Wnioskodawcy
15. faktur, rachunków, umów sprzedaży - kosztów i wydatków bezpośrednio związanych z   finansowanym projektem wraz z dowodami zapłaty,
16. składników majątku własnego Wnioskodawcy bezpośrednio zaangażowanych
w realizację projektu np. nieruchomość, na której będzie realizowane planowane przedsięwzięcie; przyczepa, do której zakupywany będzie środek transportu, itp.

16. Przedstawienie dowodu wniesienia bezzwrotnej opłaty za rozpatrzenie wniosku,
w kwocie 150,00 na konto Funduszu w PKO BP S.A. **48 1020 4027 0000 1902 0810 7064**.