

Załącznik nr 4 do regulaminu

UMOWA POŻYCZKI na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej
„Ratuj biznes”
numer/2020

zawarta w Lesznie w dniu 2020 r. pomiędzy:

Leszczyńskim Centrum Biznesu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Lesznie (kod pocztowy 64-100), przy ul. Geodetów 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000346584, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydziale Gospodarczym KRS, posiadającą numer NIP 697-22-70-888 oraz REGON 301322720, zwaną dalej „Wynajmującym”, reprezentowaną przez:

Alicję Szczepińską – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

a

<imię i nazwisko>, – przedsiębiorca działający pod firmą w ul....., zamieszkały w (kod pocztowy), ul., wpisany do), NIP REGON

zwany dalej „Pożyczkobiorcą”;

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”;

o następującej treści:

§ 1

1. Strony oświadczają, że osoby podpisujące dokument niniejszej umowy, zwanej w dalszej jej części Umową:
 - a) są uprawnione do ich reprezentowania w rozumieniu stosownych przepisów prawa,
 - b) nie orzeczono wobec nich zakazu prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze,
 - c) nie toczy się wobec nich postępowanie w przedmiocie orzeczenia takiego zakazu,
 - d) nie figurują w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego ani nie toczą się wobec nich postępowania w tym przedmiocie.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
 - a) jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą ujawnioną w rejestrze urzędowym w sposób określony przepisami prawa,
 - b) posiada majątek i fundusze pozwalające na wywiązanie się z zobowiązania określonego w Umowie,

- c) nie jest dłużnikiem niewypłacalnym w rozumieniu przepisów ustawy wskazanej w ustępie poprzedzającym,
 - d) nie ogłoszono wobec niego upadłości ani nie wszczął postępowania naprawczego,
 - e) nie został postawiony w stan likwidacji ani nie toczy się wobec niego postępowanie w tym przedmiocie.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że pozostaje w związku małżeńskim z, z którą pozostaje w ustawowej wspólności majątkowej. Wspólność ta nie została zniesiona ani ograniczona, nie toczy się też postępowanie w tym przedmiocie.
- albo
- Pożyczkobiorca oświadcza, że nie pozostaje w związku małżeńskim.
- albo
- Pożyczkobiorca oświadcza, że pozostaje w związku małżeńskim z, ale nie łączy ich wspólność majątkowa.
4. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Udzielania Pożyczek „Ratuj biznes”, zwanego w dalszej części Umowy Regulaminem i w pełni go akceptuje oraz potwierdza, iż jest związany jego treścią.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Pożyczkodawcy – w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o.o. przy ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno, oraz na stronie internetowej pod adresem: www.lcb.leszno.pl
6. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do realizowania postanowień niniejszej umowy z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
7. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.

§ 2

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy oraz w Regulaminie, pożyczkę w kwocie zł (słownie: złotych), z miesiącami karencji / bez karencji w spłacie kapitału. Pożyczkobiorca wykorzysta uzyskane na podstawie Umowy środki pieniężne na pokrycie udokumentowanych bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej:.....

§ 3

Udzielona pożyczka, pomniejszona o opłatę za poręczenie będzie przekazana jednorazowo w formie przelewu na wskazany rachunek bieżący Pożyczkobiorcy, prowadzony w Banku na numer rachunku:

§ 4

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić przedmiot pożyczki w terminie do dnia r. na rachunek Pożyczkodawcy w banku: PKO BP S.A. Oddział w Lesznie
2. Przedmiot pożyczki zostanie zwrócony przez Pożyczkobiorcę w miesięcznych ratach określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, zwanym dalej Harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Datą zwrotu przedmiotu pożyczki, zapłatą raty pożyczki i spełnienia świadczeń dodatkowych określonych w Umowie jest data uznania rachunku bankowego Pożyczkodawcy wpłaconą kwotą.
4. Pożyczkobiorca może zwrócić pożyczoną kwotę przed terminem określonym w umowie.
5. W wypadku przelania przez Pożyczkobiorcę na rachunek bankowy Pożyczkodawcy kwoty wyższej od należnej, nadpłata zostanie zarachowana, według uznania Pożyczkodawcy, na poczet wymagalnych odsetek, prowizji lub następnej raty określonej w Harmonogramie.
6. Jeśli nadpłacona kwota przewyższa wartość długu Pożyczkobiorcy wynikającego z Umowy, Pożyczkodawca w terminie 14 dni zwróci nadpłatę Pożyczkobiorcy.

7. Sposób rozliczenia nadpłaty Pożyczkodawca przedstawi na piśmie Pożyczkobiorcy w terminie 14 dni od daty jej rozliczenia.
8. Zwracając nadpłatę, Pożyczkodawca potrąci z należnej Pożyczkobiorcy kwoty poniesione w związku z tą czynnością koszty.
9. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 5

1. Kwota wykorzystanej pożyczki podlega oprocentowaniu na rzecz Pożyczkodawcy.
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 % w stosunku rocznym.
3. Spłata rat pożyczki wraz z odsetkami następuje w okresach miesięcznych, w kwotach i terminach zgodnych z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy-bez wezwania.
4. Po całkowitej spłacie pożyczki Pożyczkodawca dokona ostatecznego rozliczenia odsetek na podstawie faktycznego okresu wykorzystywania pożyczki.
5. Jeżeli końcowe rozliczenie pożyczki wykaże dług po stronie Pożyczkobiorcy, będzie on zobowiązany do zapłaty długu w terminie czternastu dni od doręczenia mu końcowego rozliczenia.
6. Jeżeli końcowe rozliczenie pożyczki wykaże wierzytelność po stronie Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca przeleje należną kwotę na rachunek Pożyczkobiorcy w terminie czternastu dni od sporządzenia rozliczenia.

§ 6

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki na poziomie ustawowym.
2. Pożyczkobiorca zapłaci odsetki na podstawie pisemnego wezwania Pożyczkodawcy, w terminie wskazanym w wezwaniu.

§ 7

1. Zabezpieczeniem należytego wykonywania niniejszej Umowy są obligatoryjnie łącznie:
 - a) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b) 60% wartości pożyczki zabezpiecza SFPK Sp. z o.o. w postaci poręczenia na gruncie prawa cywilnego na maksymalny okres do 60 miesięcy. Opłata za udzielenie poręczenia 1% od poręczanej kwoty na cały okres trwania zabezpieczenia. Zabezpieczeniem poręczenia jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową
2. Koszty związane z ustanowieniem i zwolnieniem powyższych zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca. Koszt zabezpieczenia Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych wynosi 1% z 60% wartości pożyczki.
3. Dokumenty, potwierdzające ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń przyjętych i zaakceptowanych przez Pożyczkodawcę, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 8

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- a) Wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
- b) Rozliczyć się z wykorzystania pożyczki w terminie nie dłuższym niż 180 dni od dnia podpisania umowy, poprzez złożenie sprawozdania odpowiednio udokumentowanego fakturami i dowodami księgowymi na poniesienie poszczególnych kosztów. Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą być dostarczone Pożyczkodawcy w postaci kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (oryginały do okazania) w celu skontrolowania i zatwierdzenia ich przez Pożyczkodawcę.

§ 9

1. Pożyczkobiorca ma obowiązek prowadzenia księgowości zgodnej z zasadami prawidłowej rachunkowości określonej przepisami prawa.
2. Pożyczkobiorca ma obowiązek poddać się kontroli ze strony Pożyczkodawcy w sposób, terminie i zakresie umożliwiającym stwierdzenie posiadania przez Pożyczkobiorcę zdolności do wykonania wszystkich zobowiązań określonych w Umowie, a także badania

realności złożonego zabezpieczenia oraz wykorzystania przedmiotu pożyczki zgodnie z Umową.

3. Kontrola może w szczególności polegać na:
 - a) żądaniu składania przez Pożyczkobiorcę pisemnych oświadczeń dotyczących jego sytuacji finansowej i majątkowej wraz z dokumentami potwierdzającymi zgodność oświadczenia z rzeczywistym stanem rzeczy;
 - b) poddaniu się przez Pożyczkobiorcę badaniu ze strony Pożyczkodawcy, w terminie przez strony uzgodnionym, dokumentów bezpośrednio i pośrednio dotyczących wykonania zadania finansowanego z przedmiotu pożyczki;
 - c) poddaniu się przez Pożyczkobiorcę badaniu, w jego siedzibie, ksiąg rachunkowych i dokumentów handlowych przez osoby wyznaczone przez Pożyczkodawcę
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich okolicznościach dotyczących jego osoby oraz przedsiębiorstwa mogących mieć wpływ na wywiązanie się z zobowiązania określonego w Umowie.

§ 10

Pożyczkobiorca jest obowiązany do pisemnego zawiadomienia Pożyczkodawcy o następujących okolicznościach:

- a) zmianie danych osobowych oraz firmy, w szczególności miejsca zamieszkania i miejsca siedziby przedsiębiorstwa,
- b) zamiarze zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności wniesienia przedsiębiorstwa do spółki, przekształcenia przedsiębiorstwa w spółkę, połączenia z innym przedsiębiorstwem i podjęcia innych działań dotyczących przedsiębiorstwa lub majątku, które mogłyby utrudnić czy uniemożliwić Pożyczkodawcy zaspokojenie roszczeń wynikających z Umowy.

§ 11

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres 8 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy, w szczególności: niniejszej umowy, dokumentów związanych z ustanowieniem zabezpieczeń prawnych udzielonej pożyczki oraz wszelkiej korespondencji związanej z realizacją pożyczki.
2. Pożyczkodawca może przedłużyć Termin Przechowywania informując o tym Pożyczkobiorcę na piśmie przed upływem Terminu Przechowywania.
3. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
5. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawiania Pożyczkodawcy wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań związanych z wykonaniem postanowień niniejszej umowy.

§ 12

1. Pożyczkodawca ma prawo postawić Pożyczkę wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności i wypowiedzieć umowę pożyczki z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zagrożenia zwrotu terminowej spłaty pożyczki lub odsetek w terminach ustalonych w umowie;
 - b) niewypłacalności Pożyczkobiorcy;
 - c) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec Pożyczkodawcy,
 - d) niespełnienia innych warunków określonych niniejszą umową lub w Regulaminie, w tym m.in. złożenia przez Pożyczkobiorcę niezgodnych z prawdą danych i/lub oświadczeń.

2. Pożyczkodawca jest uprawniony do postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności i wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w wypadku niezapłacenia dwóch rat kapitałowo – odsetkowych Pożyczki lub ich części, w terminach podanych w Harmonogramie
 - b) podjęcie przez Pożyczkobiorcę działań określonych § 10 bez zawiadomienia Pożyczkodawcy albo pomimo jego sprzeciwu wyrażonego na piśmie
 - c) W przypadku postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności z przyczyn określonych w pkt. 1 i 2, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o postawieniu Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności, niespłaconych kwot rat kapitałowych wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wymagalności każdej niespłaconej raty kapitałowej Pożyczki wskazanej w Harmonogramie do dnia zapłaty.

§ 13

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie, Pożyczkodawca, może podjąć wszelkie działania, zgodne z porządkiem prawnym, w celu zaspokojenia słuszych roszczeń przysługujących Pożyczkodawcy zakresie dochodzenia roszczeń i ich windykowania.
2. Koszty działań Pożyczkodawcy określone w ustępie poprzedzającym ponosi Pożyczkobiorca.

§ 14

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), w związku z przetwarzaniem danych osobowych Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o. informuje, że:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie przy ul. Geodetów 1, 64-100.
 - b) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. z o. o., ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno; tel. 065 32 22 105, e-mail: dkostrzewa@lcb.leszno.pl
 - c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji świadczenia usług statutowych LCB Sp. z o. o., w celach marketingowych, analitycznych i statystycznych.
 - d) Odbiorcami danych osobowych jest LCB Sp. z o. o. oraz podmioty niezbędne do realizacji usług świadczonych przez
 - e) LCB Sp. z o. o. i uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - f) Dane osobowe będą przechowywane:
 - a. w zakresie realizacji zawartych z LCB Sp. z o. o. umów – do czasu zakończenia ich realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji ewentualnych roszczeń;
 - b. w zakresie wypełniania zobowiązań prawnych ciążących na LCB Sp. z o. o. w związku z prowadzeniem działalności i realizacją zawartych umów – do czasu wypełnienia tych obowiązków przez LCB Sp. z o. o.;
 - g) w przypadku zgłoszenia przez Państwo żądania usunięcia danych - niezwłocznie z uwzględnieniem zapisów w punktach a i b;
 - h) Prawa osób, których dane dotyczą.
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub realizacji umowy;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
 - i) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
 - j) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.

§ 15

1. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i Regulaminu.
3. Wszelkie oświadczenia woli Stron składane w wykonaniu praw i obowiązków określonych w Umowie, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Wszelkie oświadczenia woli Stron Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
5. Jeżeli doręczenie oświadczenia Stron Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną lub za pośrednictwem przesyłki kurierskiej.
6. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
7. W wypadku nie poinformowania przez Pożyczkobiorcę drugiej Strony o zmianie jego adresu Siedziby albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.
8. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Pożyczkobiorcę przyjęcia przesyłki adresowanej do niego lub awizowanej, jak też nedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata.

§ 16

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 17

Umowa została sporządzona w 2-óch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Pożyczkodawcy, a jeden dla Pożyczkobiorcy.

Załączniki:

Harmonogram spłaty pożyczki

POŻYCZKODAWCA:

POŻYCZKOBORCA:

.....

.....

Oświadczenie małżonki/mążonka Pożyczkobiorcy

Ja, niżej podpisana/y _____, zamieszkała/y _____, przy ulicy _____, seria i numer dowodu osobistego _____, PESEL _____, wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego współmałżonka _____ niniejszej umowy na podanych wyżej warunkach.

Leszno, dnia

.....

podpis współmałżonka

Sporządził:

Sprawdził pod względem formalno-prawnym: