
REGULAMIN PROJEKTU

„Rozwiń skrzydła w biznesie”

organizowanego przez spółkę działającą pod firmą

Leszczyńskie Centrum Biznesu
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą
w Lesznie

Obowiązuje od dnia:
04.04.2019

§ 1.

[Zagadnienia wstępne]

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki uczestnictwa oraz przebieg projektu pod tytułem „Rozwiń skrzydła w biznesie”.
2. Organizatorem projektu, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest Leszczyńskie Centrum Biznesu sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie przy ul. Geodetów 1 (64-100), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000346584, posiadająca NIP: 6972270888, nr REGON: 301322720, kapitał zakładowy w wysokości: 10.839.500,00 zł.
3. Niniejszy regulamin wszedł w życie na podstawie zarządzenia nr 3 z dnia 18.01.2019 roku.
4. Projekt „Rozwiń skrzydła w biznesie” jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020, oś priorytetowa 1. Innowacyjna I Konkurencyjna Gospodarka, działanie 1.3 Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego, poddziałanie 1.3.1 Wsparcie inkubacji przedsiębiorstw w ramach projektu „Rozwiń skrzydła w biznesie”,
5. Projekt „Rozwiń skrzydła w biznesie” nie jest prowadzony w celach zarobkowych.

§ 2.

[Definicje]

1. Wszelkie pojęcia na znak ich zdefiniowania w niniejszym regulaminie pisane z wielkich liter winny być interpretowane wyłącznie tak, jak zostały one w nim zdefiniowane.
2. Przez następujące pojęcia należy rozumieć:
 - a. **Formularz Rekrutacji** – formularz, którego wzorec stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, składany przez Uczestnika, zgodnie z wymogami opisanymi w postanowieniu § 5 Regulaminu, na znak przystąpienia do Projektu.
 - b. **Indywidualny Plan Inkubacji** - dokument sporządzony przez każdego Klienta wraz z przydzielonym mu Opiekunem, zawierający zakres, wartość, czas realizacji i rezultaty skorzystania z planowanych usług wsparcia w ramach Projektu.
 - c. **Klient** – Uczestnik, który na skutek pomyślnego wyniku procesu Rekrutacji zakwalifikował się do Projektu
 - d. **Koordynator** – osoba desygnowana przez LCB, do obowiązków której należy administracyjna oraz techniczna organizacja Rekrutacji oraz Projektu.

- e. **LCB** - Leszczyńskie Centrum Biznesu sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie przy ul. Geodetów 1 (64-100), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000346584, posiadająca NIP: 6972270888, nr REGON: 301322720, kapitał zakładowy w wysokości: 10.839.500,00 zł
- f. **Opiekun** – pracownik LCB sprawujący bezpośrednią opiekę nad Klientami przez okres trwania Umowy Inkubacji
- g. **Oslo Manual** – publikacja „Podręcznik Oslo zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji”, wydanie III, publikacja wspólna OECD i Eurostatu
- h. **Projekt** – kompleksowe wsparcie o nazwie „Rozwiń skrzydła w biznesie” finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Poddziałanie 1.3.1. „Wsparcie inkubacji przedsiębiorstw”, podczas którego Klient otrzymuje od LCB wsparcie merytoryczne, infrastrukturalne oraz kapitałowe przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sposób oraz na zasadach określonych w Regulaminie
- i. **Regulamin** – niniejszy regulamin
- j. **Rekrutacja** – proces, którego celem jest wyłonienie spośród Uczestników 40 Klientów, którzy wezmą udział w realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji na podstawie zawartej przez nich Umowy Inkubacji. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch turach i wyłoni każdorazowo 20 Klientów
- k. **Uczestnik** – osoby fizyczne, spółki prawa handlowego oraz podmioty nieposiadające osobowości prawnej, spełniające kryteria formalne, o których mowa w postanowieniu § 5 Regulaminu, przystępujące do Inkubacji samodzielnie lub jako zespół
- l. **Umowa Inkubacji** – umowa, której wzorzec stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, zawarta pomiędzy Klientem wytypowanym przez Zespół Oceniający a LCB, której przedmiotem jest ustalenie praw i obowiązków związanych z udziałem Klienta w Projekcie
- m. **Zespół Oceniający** – zespół ekspertów powołany przez LCB do rozstrzygnięcia Rekrutacji Projektu, składający się z przedstawicieli LCB oraz ekspertów zewnętrznych (łącznie minimum 4 osoby).
- 3. Tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych Regulaminu służą wyłącznie wygodzie korzystania z egzemplarza Regulaminu.

§ 3. [Przedmiot Regulaminu]

1. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków organizacji Rekrutacji do Projektu oraz udziału Klientów w Projekcie.
2. Celem Projektu jest wyłonienie spośród zgłoszonych Uczestników 40 podmiotów, którym LCB udzieli wsparcia poprzez stworzenie warunków do dynamicznego rozwoju przedsiębiorstwa oraz realizacji celów biznesowych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Inkubacji.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zawarcie Umowy Inkubacji oraz skorzystanie przynajmniej ze wsparcia inwestycyjnego i merytorycznego.
4. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie odbywać się zgodnie z zasadą bezstronności, przejrzystości oraz równych szans każdego Uczestnika.
5. Rekrutacja jest podzielona na trzy, następujące etapy:
 - a. dostarczenie przez Uczestników dokumentów Rekrutacji oraz ich analiza pod względem poprawności formalnej przez pracowników LCB;
 - b. merytoryczna weryfikacja zgłoszeń Uczestników przez Zespół Oceniający poprzez analizę przesłanych dokumentów oraz przeprowadzenie indywidualnego spotkania z Uczestnikami zakwalifikowanymi do niniejszego etapu, umożliwiające obiektywną i bezstronną ocenę zgłoszeń;
 - c. ewentualne odwołania Uczestników od wyników poprzedniego etapu i ponowna ocena ich wniosków przez nowy skład osobowy Zespołu Oceniającego.
6. Za przebieg Rekrutacji oraz czuwanie nad jej prawidłową realizacją odpowiedzialni są dedykowani pracownicy LCB oraz Koordynator.

§ 4. [Czas trwania Rekrutacji]

1. Przyjmowanie Formularzy Rekrutacji wraz z kompletną dokumentacją jest przewidziane w dwóch turach:
 - a) I tura – od 22.01.2019 od godziny 8:00 - do 22.02.2019 do godziny 15.00;
 - b) II tura - od 14.10.2019 od godziny 8.00 do 29.11.2019 do godziny 15.00.
2. Rozpatrywanie wniosków Uczestników oraz opublikowanie wstępnej listy zakwalifikowanych Uczestników do Projektu, a także opublikowanie listy rezerwowych Uczestników nastąpi w ciągu dwóch tygodni od dnia, w którym upłynął dany termin przyjmowania Formularzy Rekrutacji, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Termin na wniesienie ewentualnych odwołań przez Uczestników od wyników wskazanych we wstępnej liście zakwalifikowanych Uczestników do Projektu wyniesie 5 dni roboczych od dnia opublikowania wstępnej listy.

4. W przypadku braku wniesienia odwołań, o których mowa w ust. 3 powyżej, opublikowanie ostatecznej listy zakwalifikowanych Uczestników do Projektu wraz z listą rezerwowych Uczestników nastąpi następnego dnia roboczego po terminie wskazanym w ust.3. W przypadku przeprowadzenia procedury odwoławczej, ostateczna lista zakwalifikowanych Uczestników do Projektu wraz z listą rezerwowych zostanie opublikowana w ciągu 5 dni roboczych wskazanego w ust.3.
5. Wyłonienie Klientów oraz zawarcie z nimi Umowy Inkubacji nastąpi po uzgodnieniu indywidualnego planu inkubacji i planu rozwoju przedsiębiorstwa w terminie do 2 tygodni od dnia opublikowania ostatecznej listy rankingowej.
6. LCB przewiduje wyłonienie w każdej turze 20 Klientów zakwalifikowanych do Projektu.
7. W przypadku wyłonienia w danej turze Rekrutacji mniej niż 20 Klientów, LCB zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia ponownego procesu Rekrutacji. Wykonanie powyższego uprawnienia następuje w drodze decyzji Koordynatora. W takim przypadku termin wskazany w ust. 4 powyżej ulega stosownemu wydłużeniu zgodnie z decyzją Koordynatora.
8. LCB zastrzega możliwość przeprowadzenia ponownych procesów Rekrutacji aż do wyłonienia w obu turach 40 Klientów zakwalifikowanych do Projektu.

§ 5. [Uczestnicy]

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w tym także w formie spółki cywilnej, spółki osobowe oraz spółki kapitałowe, które spełniają warunki formalne określone w niniejszym paragrafie.
2. Warunkiem formalnym dopuszczenia do Rekrutacji w Projekcie jest:
 - a. prawidłowe oraz terminowe zgłoszenie udziału w Projekcie wraz z wymaganą dokumentacją, zgodnie z postanowieniem § 6 Regulaminu;
 - b. prowadzenie działalności gospodarczej spełniającej kryteria mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa, o których mowa w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r.;
 - c. prowadzenie działalności gospodarczej nie dłużej niż 24 miesiące – okres ten liczony jest od daty wpisu do właściwego rejestru przedsiębiorców do dnia złożenia Formularza Rekrutacji;
 - d. posiadanie przez Uczestnika siedziby i/lub prowadzenie działalności gospodarczej na terytorium województwa wielkopolskiego. Powyższy warunek zostanie także spełniony w przypadku gdy Uczestnik rozpocznie prowadzenie działalności gospodarczej na terytorium województwa wielkopolskiego do momentu zawarcia Umowy Inkubacji;
 - e. oświadczenie o uprzednim braku otrzymania wsparcia w zakresie inkubacji od Instytucji Otoczenia Biznesu.
3. Dodatkowo premiowane będą:

- a. prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze innowacyjnym, w tym w szczególności wynikającej ze współpracy z nauką.
- b. posiadanie przez Uczestnika oraz faktyczna działalność Uczestnika w ramach PKD wpisującego się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje wynikające z Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski (według poniższej tabeli):

Obszary inteligentnych specjalizacji	Główne sekcje PKD	Sekcje PKD uwzględniane tylko w przypadku, jeśli proponowane rozwiązania służą rozwojowi głównego obszaru specjalizacji
Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów	Sekcja A dział 01 Sekcja C dział 10 Sekcja C dział 11	Sekcja A dział 02 Sekcja C dział 16-17, 22 Sekcja E dział 38 Sekcja J dział 62 Sekcja M dział 72
Wnętrza przyszłości	Sekcja A dział 02 Sekcja C dział 13 Sekcja C dział 16-18 Sekcja C dział 22 Sekcja C dział 25 Sekcja C dział 31	Sekcja C dział 15, 23-24 Sekcja E dział 38 Sekcja J dział 62 Sekcja M dział 71-72
Przemysł jutra	Sekcja C dział 24-25 Sekcja C dział 27-30 Sekcja C dział 33	Sekcja C dział 20, 22-23 Sekcja C dział 26 Sekcja E dział 38 Sekcja J dział 62 Sekcja M dział 71-72
Wyspecjalizowane procesy logistyczne	Sekcja H działy 49-52	Sekcja C dział 26-27 Sekcja C 28, 33 Sekcja C dział 29, 30 Sekcja J dział 62 Sekcja M dział 71-72
Rozwój oparty na ICT	Sekcja C dział 26 Sekcja J dział 61-63	Sekcja C dział 22-25 Sekcja C dział 28, 33 Sekcja J dział 59 Sekcja M dział 72
Nowoczesne technologie medyczne	Sekcja C dział 21 Sekcja Q dział 86	Sekcja C dział 26-28 Sekcja J dział 62-63 Sekcja M dział 72, 74

- c. prawidłowość przygotowania biznesplanu i potencjał rozwoju biznesu
- d. doświadczenie i potencjał Uczestnika w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej,

- e. udokumentowane wdrożenie zrównoważonego rozwoju rozumianego jako: ochrona środowiska i racjonalna gospodarka zasobami naturalnymi, sprawiedliwy podział korzyści wynikający ze wzrostu gospodarczego oraz rozwój społeczny,
 - f. projekty zgłaszane przez kobiety (prowadzące działalność gospodarczą lub będące większościami udziałowcami/akcjonariuszami spółek prowadzących taką działalność);
 - g. przedsięwzięcie preferujące zatrudnianie osób niepełnosprawnych;
 - h. siedziba lub miejsce prowadzenia działalności w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie lub na obszarze rewitalizowanym.
4. Uczestnikiem nie może być:
- a. podmiot, który korzystał wcześniej z usług bądź programów inkubacji organizowanych przez LCB lub inne Instytucje Otoczenia Biznesu lub zawarł umowy inwestycyjne lub inkubacyjne z LCB lub jakimkolwiek Instytucjami Otoczenia Biznesu, na podstawie których otrzymywał jakąkolwiek pomoc lub środki na prowadzoną przez niego działalność gospodarczą;
 - b. podmiot, który jest wyłączony z zakresu pomocy de minimis lub wykorzystał już dopuszczalne limity pomocy de minimis w momencie składania Formularza Rekrutacji w Projekcie;
 - c. osoba fizyczna lub podmiot zawierający w swojej strukturze właścicielskiej osobę fizyczną skazaną prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1137) lub za umyślne przestępstwo lub wykroczenie skarbowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 września 1999 roku Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2013 roku, 186, z późn. zm);
 - d. podmiot postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub ukarany prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego za umyślne przestępstwo skarbowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 września 1999 roku Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 186, z późn. zm);
 - e. podmiot posiadający wymagalne zobowiązanie wobec Skarbu Państwa;
 - f. osoba fizyczna lub podmiot zawierający w swojej strukturze właścicielskiej osobę fizyczną, którą na podstawie prawomocnego wyroku sądu powszechnego pozbawiono prawa wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek lub w ramach spółki cywilnej, lub pełnienia funkcji członka rady nadzorczej, członka komisji rewizyjnej, reprezentanta lub pełnomocnika osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie tej działalności, spółki handlowej, przedsiębiorstwa państwowego, spółdzielni, fundacji lub stowarzyszenia.
5. Uczestnik - zobowiązany jest do aktywnego działania i należytego zaangażowania w realizowane w ramach Projektu lub w związku z nim zadania, w tym także, choć nie wyłącznie do odbywania spotkań z przedstawicielami LCB oraz do udzielania im

wszelkich wyjaśnień niezbędnych ich zdaniem do prawidłowej oceny postępu rozwoju zgłoszonego do Projektu Uczestnika.

6. Z chwilą, gdy dany Uczestnik przestanie w trakcie Rekrutacji do Projektu spełniać odpowiednie warunki formalne, o których mowa w ustępach niniejszego paragrafu, traci ze swojej winy prawo do dalszego udziału w Rekrutacji do Projektu. Z chwilą, gdy dany Uczestnik, pomimo uprzedniego upomnienia, nie będzie wykonywał lub będzie wykonywał nienależycie obowiązki, o których mowa w ust. 5 powyżej, LCB zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie, i to bez względu na etap Rekrutacji.

§ 6.

[Zgłoszenie udziału w Rekrutacji do Projektu]

1. Zgłoszenie Uczestników do Projektu odbywa się poprzez wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego w formie pisemnej, doręczenie go do siedziby LCB **oraz** wysłanie go w wersji elektronicznej na adres: biuro@lcb.leszno.pl
2. Formularz Rekrutacyjny musi zostać wypełniony w języku polskim, odpowiednimi i prawdziwymi informacjami w każdej z przewidzianych do uzupełnienia rubryk, a następnie podpisany przez Uczestnika.
3. Za dzień doręczenia dokumentów uznaje się dzień, w którym wszystkie dokumenty zostaną skutecznie doręczone w formie papierowej do siedziby LCB.
4. Złożenie Formularza Rekrutacyjnego oznacza, że dany Uczestnik akceptuje w całości i bez jakichkolwiek zastrzeżeń:
 - a. zasady Projektu określone w Regulaminie;
 - b. wzór Umowy Inkubacji.
5. Uczestnik może zgłosić potrzebę otrzymania wsparcia w zakresie wypełnienia dokumentacji rekrutacyjnej. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim można zgłosić w siedzibie LCB nie później niż na 5 dni przed upływem terminu wskazanego w § 4 ust. 1 Regulaminu.
6. Pomoc LCB, o której mowa w ust. 5 powyżej, polegać będzie na omówieniu z potencjalnym uczestnikiem dokumentacji rekrutacyjnej, wytłumaczeniu zagadnień oraz pomocy w ich wypełnieniu.

§ 7.

[Ocena formalna zgłoszeń]

1. Każdy z Formularzy Rekrutacyjnych złożonych w ramach pierwszego etapu Rekrutacji, poddany zostanie ocenie formalnej w celu ustalenia, czy spełnia łącznie wszystkie kryteria formalne, o których mowa w postanowieniu § 5 i § 6 Regulaminu.

2. Ocenie będzie także podlegała kompletność zgłoszenia oraz czy jego treść jest zgodna z opisami zawartymi w poszczególnych polach formularza.
3. Ocenę formalnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, dokonują pracownicy LCB.
4. LCB może wezwać poszczególne osoby do złożenia wyjaśnień lub do usunięcia określonych przeszkód formalnych w zakwalifikowaniu zgłoszenia danego Uczestnika do Projektu, wyznaczając do tego celu odpowiedni termin, nie dłuższy jednak niż 7 (słownie: siedem) dni kalendarzowych.
5. Dopuszcza się jednokrotną możliwość uzupełnienia braków formalnych.
6. W przypadku, gdy dane zgłoszenie nie będzie spełniać warunków formalnych, o których mowa w ust. 1 powyżej, albo gdy przeszkody formalne w zakwalifikowaniu podmiotu jako Uczestnika nie zostaną usunięte w wyznaczonym do tego przez LCB terminie, pozostanie ono bez dalszego biegu, co oznacza, iż zgłaszająca je osoba nie została zakwalifikowana do Projektu.
7. Uczestnicy zakwalifikowani do następnego etapu Rekrutacji zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyznaczonym terminie merytorycznego spotkania za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres wskazany przez danego Uczestnika w Formularzu Rekrutacji albo na ostatni prawidłowo zgłoszony przez Uczestnika adres poczty elektronicznej. Ponadto LCB zamieści listę osób zakwalifikowanych do następnego etapu w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod adresem: <http://www.inkubator.leszno.pl>

§ 8.

[Ocena merytoryczna zgłoszeń]

1. W drugim etapie Rekrutacji zostaną przeprowadzone spotkania Zespołu Oceniającego z Uczestnikami, podczas których Uczestnicy zaprezentują swój biznes oraz jego innowacyjność.
2. Podczas spotkania Uczestnicy powinni wskazać obszary własnego zapotrzebowania w zakresie wsparcia merytorycznego i inwestycyjnego..
3. Po ukończeniu prezentacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, członkowie Zespołu Oceniającego będą mogli zadawać pytania.
4. Następnie zgłoszenia wszystkich zakwalifikowanych Uczestników zostaną merytorycznie ocenione przez członków Zespołu Oceniającego. Ewaluacja nastąpi poprzez wystawienie przez dwóch członków Zespołu Oceniającego:
 - 4.1 ocen punktowych w skali od 0 do 5 w następujących kategoriach:
 - a) Innowacyjność przedsięwzięcia, w tym wynikająca ze współpracy z nauką (wg. Oslo Manual);
 - b) Przedsięwzięcie z obszaru regionalnych inteligentnych specjalizacji dla Wielkopolski;
 - c) Przedsięwzięcie pozytywnie oddziałujące na zrównoważony rozwój;
 - d) Prawidłowa ocena klientów i rynku;

- e) Prawidłowa analiza konkurencji;
- f) Ocena planu sprzedaży i marketingu;
- g) Ocena kluczowych zasobów firmy;
- h) Uzasadnienie potrzeby zakupów inwestycyjnych;
- i) Prawidłowość przygotowania części finansowej: realność, i racjonalność przychodów;
- j) Prawidłowość przygotowania części finansowej: realność, kompletność i racjonalność wydatków;
- k) Kompetencje zespołu pod kątem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz branżowego, doświadczenia w realizacji projektów, dotychczasowych sukcesów, motywacji do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

4.2 Ocen punktowych w skali od 0 do 1:

- a) Przedsięwzięcie preferujące zatrudnienie niepełnosprawnych
 - b) Projekt zgłaszany przez kobiety (prowadzące działalność gospodarczą lub będące większościami udziałowczyniami/akcjonariuszkami spółek prowadzących taką działalność)
 - c) Siedziba lub miejsce wykonywania działalności inkubowanej firmy w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie lub na obszarze objętym programem rewitalizacji
5. Ocena Uczestnika składać się będzie z sumy wszystkich ocen punktowych ustalonych wspólnie przez minimum dwóch członków Zespołu Oceniającego.
 6. W wyniku wystawienia ocen punktowych Zespół Oceniający ogłosi wstępną listę rankingową Uczestników zakwalifikowanych do Projektu.

§ 9.

[Odwołanie od wyników Rekrutacji]

1. Niniejszy paragraf określa zasady odwołania od wyników Rekrutacji i nie ma zastosowania do innych decyzji lub postanowień jakiegokolwiek pracownika lub przedstawiciela LCB.
2. W terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wstępnej listy rankingowej, o której mowa w § 8 ust. 6 Regulaminu Uczestnicy mogą wnieść odwołanie od przypisanej im oceny wystawionej przez Zespół Oceniający. Odwołanie podpisane przez osobę uprawnioną należy doręczyć w formie pisemnej do siedziby LCB.
3. W celu przygotowania odwołania, Uczestnicy mogą wystąpić z wnioskiem do LCB o udostępnienie wyników poszczególnych kategorii ocen. LCB niezwłocznie udostępni wyniki oceny bez ujawniania personaliów poszczególnych członków Zespołu Oceniającego.
4. W odwołaniu należy w sposób zwięzły uzasadnić stanowisko Uczestnika, który nie zgadza się z rozstrzygnięciem Zespołu Oceniającego oraz uzasadnienie przyznania mu większej ilości punktów. W szczególności w odwołaniu należy wskazać dokładnie poszczególne kategorie ocen, które zdaniem Uczestnika zostały wadliwie ocenione.
5. Odwołania będą rozpoznawane przez inny skład osobowy Zespołu Oceniającego

6. Uczestnicy, którzy złożyli w terminie odwołanie, zostaną niezwłocznie powiadomieni o ponownym rozstrzygnięciu za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres wskazany przez danego Uczestnika w Formularzu Rekrutacji albo na ostatni prawidłowo zgłoszony przez Uczestnika adres poczty elektronicznej.

§ 10.

[Wybór kandydatów]

1. W wyniku przeprowadzenia wszystkich etapów Rekrutacji oraz procedury odwoławczej określonej w § 9 Regulaminu, Zespół Oceniający ogłosi ostateczną listę rankingową Uczestników zakwalifikowanych do Projektu, a także listę rezerwową.
2. Ogłoszenie ostatecznej listy rankingowej Uczestników zakwalifikowanych do Projektu, a także listy rezerwowej nastąpi poprzez wywieszenie list w siedzibie LCB, a także ich zamieszczenie na stronie internetowej pod adresem: <http://www.inkubator.leszno.pl>
3. Lista rankingowa zawierać będzie wykaz Uczestników (po anonimizacji), którzy uzyskali największą liczbę punktów.
4. Po opublikowaniu listy rankingowej oraz listy rezerwowej Uczestnicy mogą otrzymać od LCB indywidualną ocenę w poszczególnych kryteriach oraz ocenę zbiorczą wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku uzyskania przez kilku Uczestników równej liczby punktów, co skutkowałoby ich umieszczeniem na pierwszym miejscu liście rezerwowej – o miejscu na liście rankingowej zadecyduje ponowna ocena zgłoszeń dokonana przez inny skład Zespołu Oceniającego.
6. Uczestnicy, którzy zakwalifikowali się do Projektu zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres wskazany przez danego Uczestnika w Formularzu Rekrutacji albo na ostatni prawidłowo zgłoszony przez Uczestnika adres poczty elektronicznej.
7. Po potwierdzeniu chęci dalszej partycypacji przez Uczestników zakwalifikowanych do Projektu Uczestnik oraz LCB ustalają odrębnie termin spotkania, podczas którego Strony określą zakres wsparcia merytorycznego i inwestycyjnego.

§ 11.

[Indywidualny Plan Inkubacji]

1. Każdemu z Klientów, z którymi zostanie zawarta Umowa Inkubacji, przydzielony zostanie Opiekun, który udzieli wsparcia w opracowaniu Indywidualnego Planu Inkubacji oraz planu rozwoju przedsiębiorstwa.
2. W celu opracowania Indywidualnego Planu Inkubacji oraz planu rozwoju przedsiębiorstwa zostaną przeprowadzone spotkania z Klientami służące zbadaniu ich potrzeb i określeniu ścieżki rozwoju przedsiębiorstwa.

3. Indywidualny Plan Inkubacji oraz plan rozwoju przedsiębiorstwa zostanie wspólnie opracowany przez Klienta oraz Opiekuna przy uwzględnieniu informacji pochodzących z Formularza Rekrutacyjnego oraz z wniosków z etapów rekrutacji.
4. W Indywidualnym Planie Inkubacji Opiekun oraz Klient określą:
 - a. rodzaje usług informacyjno–doradczych, szkoleniowych, związanych z innowacjami i technologią, badawczych, infrastrukturalnych oraz okołobiznesowych, które będą świadczone przez LCB na rzecz Klienta w Projekcie;
 - b. szczegółowe określenie potrzeb inwestycyjnych Klienta wraz ze specyfikacją zakupów inwestycyjnych.
5. W planie rozwoju przedsiębiorstwa Opiekun oraz Klient określą kamienie milowe w realizacji Projektu przez Klienta, w szczególności poprzez stworzenie odpowiedniego harmonogramu.
6. Przy sporządzeniu Indywidualnego Planu Inkubacji oraz planu rozwoju przedsiębiorstwa należy uwzględnić następujące elementy:
 - a. analiza posiadanych zasobów ludzkich przez Klienta, a także jego potrzeby w tym zakresie;
 - b. analiza potrzeb technologicznych Klienta niezbędnych do rozwinięcia produktu/technologii/usługi;
 - c. określenie potrzeb finansowych działalności gospodarczej prowadzonej przez Klienta;
 - d. określenie potrzeb infrastrukturalnych Klienta (powierzchnia biurowa, magazynowo- produkcyjna itp.);
 - e. określenie potrzeb inwestycyjnych Klienta (środki trwałe i wartości niematerialne i prawne niezbędne do rozwoju przedsiębiorstwa i osiągnięcia założonych w IPI celów/kamienni milowych).
7. Podczas przygotowania Indywidualnego Planu Inkubacji oraz planu rozwoju przedsiębiorstwa Klient współpracuje z ekspertami LCB oraz w razie potrzeby z ekspertami zewnętrznymi.
8. W trakcie trwania Projektu Klient będzie uprawniony do modyfikacji Indywidualnego Planu Inkubacji oraz planu rozwoju przedsiębiorstwa, aby dostosować go do jego aktualnych potrzeb. Zmiany, o których mowa w zdaniu powyżej odbywać się będą we współpracy z Opiekunem, zaś zatwierdzane będą przez Koordynatora pod rygorem nieważności.

§ 12.

[Umowa Inkubacji]

1. Warunkiem partycypacji Klienta w Projekcie jest zawarcie przez niego Umowy Inkubacji w terminie wskazanym przez LCB.
2. LCB publikuje wzór Umowy Inkubacji na stronie internetowej pod adresem: www.inkubator.leszno.pl.

3. Na zabezpieczenie należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy Inkubacji lub roszczeń LCB, w szczególności związanych ze złożeniem przez Uczestnika nieprawdziwych, choćby tylko w części, zapewnień, o których mowa w postanowieniu § 5 i 6 Regulaminu, Klient składa LCB w chwili zawarcia Umowy Inkubacji gwarancyjny weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz jedną z proponowanych poniżej form zabezpieczenia:
 - a. poręczenie wekslowe;
 - b. poręczenie według prawa cywilnego krajowych instytucji poręczeniowych;
 - c. hipoteka na nieruchomości (rodzaj, adres, nr KW) wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej dla nieruchomości zabudowanych;
 - d. sądowy zastaw rejestrowy;
 - e. blokada środków na rachunku bankowym;
 - f. przelew wierzytelności;
 - g. gwarancja bankowa;
4. Każde z zabezpieczeń, o których mowa w ust. 3 powyżej powinno gwarantować zabezpieczenie do wartości 120% udzielanego Klientowi wsparcia zgodnie z Indywidualnym Planem Inkubacji.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej wygaśnie w przypadku, gdy:
 - a. zostanie pomyślnie ukończony Program Inkubacji – z momentem zakończenia okresu trwałości, o którym mowa w § 16 ust. 12 Regulaminu;
 - b. Umowa Inkubacji zostanie rozwiązana – na podstawie decyzji LCB lub na pisemne pod rygorem nieważności żądanie Uczestnika, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 (słownie: sześciu) miesięcy od dnia rozwiązania Umowy Inkubacji.
6. Po podpisaniu Umowy Inkubacji rozpocznie się realizacja wsparcia w ramach Indywidualnego Planu Inkubacji.
7. LCB ma prawo w każdym momencie trwania Projektu, odstąpić od Umowy Inkubacji, w przypadku, gdy:
 - a. którekolwiek z zapewnień Klienta złożonych w Umowie Inkubacji okaże się nieprawdziwe, i to bez względu na stan wiedzy Klienta w chwili jego składania;
 - b. Klient nie przestrzega, pomimo upomnienia, postanowień Regulaminu lub Umowy Inkubacji;
 - c. Opiekun będzie dysponował wiarygodnymi informacjami, w oparciu o które powiadomi Koordynatora o zagrożeniu lub potencjalnym zagrożeniu realizacji celów Klienta w ramach uczestnictwa w Projekcie , w szczególności, choć nie wyłącznie, ze względów prawnych lub ekonomicznych.
10. LCB podejmuje decyzję o odstąpieniu od Umowy Inkubacji na wniosek Koordynatora lub Opiekuna
11. Odstąpienie przez LCB od Umowy Inkubacji jest równoznaczne z wykluczeniem Klienta z Projektu z przyczyn albo z winy, w zależności od powodu odstąpienia, leżących po stronie Klienta.

§ 13.

[Realizacja Indywidualnych Planów Inkubacji]

1. W ramach realizowanego Projektu Klient przy udzielonym mu przez LCB wsparciu, będzie realizować cele oraz postanowienia określone w Indywidualnym Planie Inkubacji.
2. Realizacja Indywidualnego Planu Inkubacji będzie trwać do 24 miesięcy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
3. Wsparcie inwestycyjne oraz merytoryczne zostanie udzielone Klientowi przez okres pierwszych 12 miesięcy realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji.
4. Wsparcie infrastrukturalne dotyczy tylko podmiotów wynajmujących pomieszczenia w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie. Warunkiem udzielenia wsparcia infrastrukturalnego jest dostępność pomieszczeń i środków założonych na ten cel w Projekcie. W przypadku, gdy zapotrzebowanie Klientów będzie przewyższać dostępną powierzchnię oraz zabezpieczone w projekcie środki na dofinansowanie wsparcia infrastrukturalnego, wsparcie zostanie udzielone proporcjonalnie do zgłoszonego przez Klientów zapotrzebowania.
5. W ramach realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji LCB zapewnia Klientom wsparcie Opiekuna. Do obowiązków Opiekuna będzie należeć m.in.:
 - a. organizacja realizacji Indywidualnych Planów Inkubacji;
 - b. badanie zasadności zgłaszanych potrzeb inwestycyjnych i szkoleniowo-doradczych;
 - c. nadzorowanie zakupu niezbędnych usług szkoleniowo-doradczych oraz znalezienie odpowiednich specjalistów, spośród pracowników LCB lub grona ekspertów zewnętrznych (z zachowaniem zasady konkurencyjności);
 - d. koordynacja zakupów niezbędnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
 - e. przekazanie inkubowanym w ramach projektu podmiotom środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
 - f. organizowanie spotkań z przydzielonymi Klientami nie rzadziej niż raz na miesiąc w celu weryfikacji postępu realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji, osiągnięcia założonych kamieni milowych, a także poprawności świadczonych na rzecz Klienta usług;
 - g. bieżące wspieranie Klienta i motywowanie go do osiągania kolejnych kamieni milowych, zdiagnozowanych i opisanych w Indywidualnym Planie Inkubacji;
 - h. identyfikowanie potrzeb firmy i problemów, które mogą się pojawić w trakcie trwania Projektu.
6. Po każdym przeprowadzonym spotkaniu Opiekuna z Klientem zostanie sporządzona notatka z oceny realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji z wnioskami oraz założonymi celami.

§ 14.

[Wsparcie merytoryczne]

1. Usługi wsparcia merytorycznego świadczone w czasie trwania Projektu przez LCB na rzecz Klienta mają na celu wsparcie prowadzonej przez Klienta działalności gospodarczej. W tym celu Klient będzie mógł wybrać m.in. następujące usługi:
 - a. usługi informacyjno - doradcze:
 - informacje związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, o ewentualnych źródłach finansowania, zasadach pomocy publicznej i możliwych formach, na jakie można uzyskać wsparcie, także o dostępnych pożyczkach uzupełniających wsparcie inwestycyjne
 - usługi doradcze dotyczące rozwoju biznesu, w tym m.in. opracowanie biznesplanu, analizę biznesową, doradztwo strategiczne, rozwiązywanie sytuacji kryzysowych, budowę strategii rozwoju firmy, w tym strategii innowacyjnych- usługowych, procesowych, marketingowych, organizacyjnych, analiz rynków (w tym zagranicznych), zarządzanie finansami, w zakresie ubiegania się o finansowanie ze środków publicznych, doradztwo finansowe związane z transferem technologii, itp.;
 - b. usługi szkoleniowe np. z zakresu tworzenia marketingu internetowego, zarządzania finansami, zarządzania strategicznego, zarządzania zmianą, coachingu, budowania zespołu, zarządzania jakością, wzornictwa przemysłowego, wdrożenia innowacji i wdrażania nowych produktów, ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, eksportu;
 - c. usługi z zakresu innowacji i transferu technologii oraz ochrony własności intelektualnej, w tym np. analiza potrzeb i możliwości w zakresie innowacyjności firmy, znalezienie dostawcy technologii, wsparcie podczas negocjacji związanych z transferem wiedzy i technologii, specjalistyczne usługi dla branży spożywczej: wdrożenie procedur służących otrzymaniu potrzebnych certyfikatów dopuszczających produkt do obrotu handlowego (HACCP, BRC i IFS) oraz dobór opakowań w żywności pod względem bezpieczeństwa, oznakowania i designu;
 - d. usługi badawcze - usługi specjalistyczne m.in. badania rynkowe, marketingowe specjalistyczne analizy i ekspertyzy, które są niezbędne dla początkującego przedsiębiorcy w celu poznania zarówno rynku, własnych zasobów oraz możliwości dalszego, efektywnego rozwoju;
 - e. usługi okołobiznesowe - obsługa księgowa (usługi rachunkowe), doradztwo finansowe i prawne, obsługa sekretarska itp.;
 - f. usługi infrastrukturalne – szerzej opisane w § 15. Regulaminu.
2. Usługi wsparcia merytorycznego będą dopasowane do potrzeb Klientów i ich predyspozycji. Usługi wsparcia merytorycznego odbywać się będą w zakresie oraz wymiarze czasowym wskazanym w Indywidualnym Planie Inkubacji.
3. Wsparcie merytoryczne jest w 85% finansowane z projektu, a w 15% przez Klienta. Maksymalna wartość wsparcia merytorycznego wynosi 50 000 zł netto, średnio na

Klienta założono wartość wsparcia opisanego w niniejszym paragrafie w ustępie 1 a-e w wysokości 15 500 zł netto.

4. W terminie 7 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy Inkubacji Klient zobowiązany będzie wpłacić wkład własny, o którym mowa w ust. 3 powyżej, na rachunek bankowy LCB pod rygorem wygaśnięcia Umowy Inkubacji.
5. W sytuacji, gdy wartość wsparcia uzyskanego przez Klienta w toku obowiązywania Umowy przekroczy jego szacunkową wartość z chwili zawarcia Umowy, Klient zobowiązany będzie do uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych wkładu własnego, o którym mowa w u st. 3 do szacunkowej wartości wkładu przewidywanej w chwili, w której przekroczenie to nastąpiło.
6. Usługi wsparcia merytorycznego będą składać się w min. 30% wartości wszystkich usług z usług specjalistycznych, rozumianych jako związane z wdrażaniem innowacji lub specyficzne dla danej branży w powiązaniu z inteligentnymi specjalizacjami np. potrzebne w uzyskaniu ochrony własności intelektualnych czy potrzebnych certyfikatów dopuszczających produkt do obrotu handlowego.
7. Usługi merytoryczne będą świadczone w formie indywidualnych spotkań z Klientem, usług doradczych lub szkoleń. LCB dokonuje wyboru sposobu świadczenia usług wsparcia merytorycznego.
8. Usługi świadczone przez LCB na rzecz Klientów w ramach realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji będą odbywać się zgodnie z procedurami obowiązującymi w LCB.
9. LCB po świadczeniu każdej usługi doradczej sporządza kartę realizacji usług.
10. LCB będzie prowadzić rejestr wszystkich usług merytorycznych świadczonych na rzecz Klienta.
11. Każdy Klient który skorzystał z usługi weźmie udział w ankiecie telefonicznej badającej satysfakcję Klientów ze świadczonej usługi.

§ 15.

[Wsparcie infrastrukturalne]

1. Wsparcie infrastrukturalne dotyczy wynajmu pomieszczeń w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie.
2. Na czas realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji LCB może zapewnić i wynajmować Klientom pomieszczenia biurowe i/lub magazynowo-produkcyjne na terenie LCB, w zależności od ich dostępności, w celu prowadzenia działalności gospodarczej zgłoszonej w Projekcie. LCB zastrzega możliwość udostępnienia pomieszczeń Inkubatora Przedsiębiorczości w Lesznie proporcjonalnie do zapotrzebowania na powierzchnię oraz z uwzględnieniem dostępności pomieszczeń i z uwzględnieniem uzyskanego przez LCB na ten cel dofinansowania.
3. Najem przez Klientów pomieszczeń, o których mowa w ust. 3 jest fakultatywny i odbywać się będzie według aktualnego cennika usług LCB z uwzględnieniem rabatu przysługującego zgodnie z Regulaminem Inkubatora Przedsiębiorczości w Lesznie..

4. Warunki najmu oraz zasady korzystania z pomieszczeń określa osobna umowa najmu.
5. W ramach projektu wsparcie dotyczy opłaty eksploatacyjnej naliczonej dla przydzielonej Klientowi powierzchni liczonej w m². 85% tych kosztów będzie finansowanych z projektu, 15% będzie opłacanych przez Klienta.
6. Klienci będą korzystać z powierzchni opisanych w niniejszym paragrafie na podstawie takich samych zasad co inni lokatorzy LCB, określonych w Regulaminie Inkubatora Przedsiębiorczości w Lesznie.

§ 16.

[Wsparcie inwestycyjne]

1. Średnia wartość zakupów inwestycyjnych przekazanych przez LCB w postaci dotacji rzeczowej wynosić będzie około 40.000,00 zł netto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) na każdego Klienta, jednakże nie więcej niż 50.000,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), na którą składają się:
 - a. około 35.000,00 zł netto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100) na zakup środków trwałych;
 - b. około 5.000,00 zł netto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) na zakup wartości niematerialnych i prawnych.
2. Uczestnicy określają preferowany sposób wydatkowania wsparcia inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1 powyżej na etapie Rekrutacji. Zapotrzebowanie to będzie weryfikowane przez Klienta oraz Opiekuna na etapie tworzenia Indywidualnego Planu Inkubacji. Ostateczne zapotrzebowanie Klienta na wsparcie inwestycyjne będzie określone w Indywidualnym Planie Inkubacji stanowiącym załącznik Umowy Inkubacji.
3. Klient będzie partycypować w zakupach inwestycyjnych w co najmniej 15%, zaś do 85% wartości zakupów inwestycyjnych będzie finansowane z Projektu.
4. W terminie 7 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy Inkubacji Klient zobowiązany będzie wpłacić wkład własny, o którym mowa w ust. 3 powyżej, na rachunek bankowy LCB pod rygorem wygaśnięcia Umowy Inkubacji.
5. W sytuacji, gdy wartość zakupów inwestycyjnych w toku obowiązywania Umowy przekroczy ich szacunkową wartość określoną w chwili zawarcia Umowy, Klient zobowiązany będzie do uzupełnienia brakującej kwoty brutto w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o przekroczeniu.
6. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych na rzecz Klienta dokonuje LCB.
7. Zakup, o którym mowa w ust. 6 powyżej odbywać się będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zasadą konkurencyjności lub rozeznania rynku.
8. Wsparcie inwestycyjne nie może obejmować takich wydatków jak: koszty amortyzacji, koszty zakupu środków transportu innych niż samochody specjalne oraz pozostały tabor bezszynowy (rodzaj 743 oraz podgrupa 76 KST), używanych środków trwałych i

- wartości niematerialnych i prawnych, zakupu nieruchomości, dokumentacji projektowej.
9. Przekazanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przez LCB na rzecz Klienta nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 10. W przypadku, gdy środki uzyskane przez Klienta ze wsparcia inwestycyjnego nie pokryją wszystkich potrzeb inwestycyjnych Klienta, dodatkowo Klienci będą mogli ubiegać się o pożyczkę z funduszu pożyczkowego na zasadach opisanych w Regulaminie Funduszu pożyczkowego LCB z tym zastrzeżeniem, że uzyskana pożyczka nie będzie obejmować zakupu środków trwałych, wartości niematerialnych oraz usług w ramach wsparcia inwestycyjnego.
 11. Po zakończeniu partycypacji Klienta w Projekcie otrzyma on korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy materialnej opartej na wysokości faktycznie otrzymanych środków w ramach wsparcia inwestycyjnego oraz merytorycznego.
 12. Klient zobowiązuje się do zachowania trwałości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zakupionych w ramach Projektu, zgodnie z art. 71 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w okresie 5 lat od dnia zakończenia udziału w Projekcie. Naruszenie trwałości następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - b. zaprzestano działalności przedsiębiorstwa Klienta lub przeniesiono je poza obszar województwa wielkopolskiego;
 - c. nastąpiła zmiana własności środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uzyskanych w Programie Inkubacji, która daje Klientowi lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
 - d. nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter lub cele prowadzonej przez Klienta działalności gospodarczej, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów, realizowanych w ramach Projektu.
 13. W celu wykazania zachowania trwałości, o której mowa w ust. 12 powyżej, Klient wyraża zgodę na dokonywanie kontroli trwałości przez LCB poprzez udostępnienie mu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przez cały okres trwałości.

§ 17.

[Monitoring i ewaluacja realizacji Indywidualnego Projektu]

1. Przez cały okres realizacji Projektu, LCB będzie dokonywać okresowej ewaluacji postępu Klienta w osiągnięciu celów Indywidualnego Planu Inkubacji.
2. Bieżąca ewaluacja dokonywana będzie przez Opiekuna danego Klienta.
3. Raz na miesiąc, Klient wspólnie z LCB dokonają weryfikacji postępu w realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji przy uwzględnieniu harmonogramu wskazanym w planie rozwoju przedsiębiorstwa.

4. Po każdym spotkaniu Klienta z Opiekunem będą sporządzane wspólnie pisemne wnioski i oceny.
5. Na spotkaniach, o których mowa w ust. 3 powyżej będą także przeprowadzane badania satysfakcji Klienta z usług merytorycznych oraz korzystania z infrastruktury udostępnionej przez LCB w ramach Projektu.
6. Ostateczna ewaluacja wyników inkubacji danego Klienta zostanie sporządzona przez LCB po zakończeniu realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji i przekazana na spotkaniu z Klientem. Wraz z ostateczną ewaluacją LCB prześle rekomendacje dalszego rozwoju Klienta oraz ofertę innych usług rozwojowych, z których Klient będzie mógł skorzystać po zakończeniu Projektu.
7. Klient zobowiązuje się do zachowania trwałości Środków zakupionych w ramach Programu Inkubacji, zgodnie z art. 71 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w okresie 5 lat zakończenia udziału w projekcie

§ 18.

[Monitoring rozwoju przedsiębiorstwa po zakończeniu Projektu]

1. Klient wyraża zgodę na branie udziału w ankietach przeprowadzanych przez LCB dotyczących rozwoju oraz bieżącej działalności przedsiębiorstwa przez okres 36 miesięcy liczonych od dnia zakończenia Projektu.
2. Sposób monitorowania rozwoju przedsiębiorstwa Klientów będzie wynikał bezpośrednio z Umów Inkubacji oraz wyrażonych w nich zobowiązań i ich dochodzenia.

§ 19.

[Poufność i bezstronność]

1. LCB udostępni informacje dotyczące Uczestników, w tym w szczególności, choć niewyłącznie, dotyczące przedmiotu działalności gospodarczej, które uzyska w związku z Projektem, w celach realizacji zadań w ramach Projektu oraz w celach marketingowych LCB.
2. Zasady przetwarzania danych Uczestników, szczegółowo zostaną określone w Umowie Inkubacji.
3. LCB zobowiązuje się, iż bez odrębnej pisemnej pod rygorem nieważności zgody uprawnionego do jej udzielenia, nie wykorzysta w jakikolwiek sposób pomysłów biznesowych żadnego z Uczestników, z którymi nie zawrze Umowy Inkubacji oraz, że zobowiąże do tego każdego z członków Zespołu Oceniającego, chyba że uzyska od Uczestnika odrębną pisemną zgodę pod rygorem nieważności.
4. LCB powoła w skład Zespołu Oceniającego osoby dające rękojmię bezstronnego rozstrzygnięcia Rekrutacji w oparciu o fachową wiedzę i doświadczenie.

5. Osoba wchodząca w skład Zespołu Oceniającego lub będąca ekspertem zewnętrznym zostanie wykluczona ze swej funkcji w przypadku powstania jednej z poniższych sytuacji co najmniej do chwili wytypowania przez Zespół Oceniający Uczestników, z którymi zawarta zostanie Umowa Inkubacji:
 - a. znajduje się w I (słownie: pierwszej) lub II (słownie: drugiej) grupie podatkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lipca 1983 roku o podatku od spadków i darowizn (t.j. Dz. U. z 2016 roku, 205, z późn. zm.) wobec któregośkolwiek Uczestnika;
 - b. jest stroną jakichkolwiek umów lub adresatem jakichkolwiek obowiązków wynikających z jakichkolwiek innych aktów prawnych, których wykonanie uniemożliwia lub choćby tylko utrudnia dokonanie przez danego członka Zespołu Oceniającego bezstronnego rozstrzygnięcia Rekrutacji;
 - c. jest pełnomocnikiem lub doradcą poza Projektem któregośkolwiek Uczestnika;
 - d. pozostaje z Uczestnikiem w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej;
 - e. jest małżonkiem, rodzicem, zstępnym, wstępnym, rodzeństwem osoby/osób ubiegających się o udział w projekcie lub pozostające z nimi w konkubinacie;
 - f. pozostaje w innych niż wskazane w pkt a-e relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na jego bezstronność.

§ 20.

[Ryzyko]

1. Wszystkie podmioty zgłaszające swój udział w Projekcie lub Uczestnicy czynią to na własne ryzyko i koszt, co oznacza w szczególności, choć nie wyłącznie, iż LCB nie będzie zobowiązana do zapłaty jakichkolwiek należności związanych pośrednio lub bezpośrednio z przygotowaniem zgłoszenia do Rekrutacji lub z udziałem w Projekcie.
2. Zaproszenie do Projektu nie stanowi gwarancji LCB zawarcia Umowy Inkubacji.

§ 21.

[Komunikacja]

1. Uczestnicy na etapie Rekrutacji komunikują się w sprawach związanych z Projektem wyłącznie z biurem LCB, a w nagłych przypadkach z Koordynatorem, w szczególności zabronione jest bezpośrednie porozumiewanie się Uczestników z członkami Zespołu Oceniającego chyba, że za wyraźną, uprzednią zgodą LCB.
2. Przewidziana lub związana z Projektem wymiana informacji, stanowisk, wniosków, pytań, itp. dokonywana będzie, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłanej na następujące adresy poczty elektronicznej wskazane odpowiednio przez:

- a. LCB: biuro@lcb.leszno.pl

- b. Uczestnika - na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Rekrutacji.
- 3. Wszelkie oświadczenia wymagające dla swej ważności zachowania formy pisemnej, winny być doręczane pod adres korespondencyjny:
 - a. LCB – biuro@lcb.leszno.pl
 - b. Uczestnika - na adres korespondencyjny wskazany w Formularzu Rekrutacji.
- 4. Zmiana adresu poczty elektronicznej wskazanego przez Uczestnika lub adresu korespondencyjnego wskazanego przez Uczestnika, wymaga doręczenia LCB stosownego oświadczenia w tej sprawie sporządzonego pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 5. Korespondencja przesłana Uczestnikowi listem poleconym za pośrednictwem operatora publicznego lub przesyłką kurierską na ostatni prawidłowo wskazany przez niego adres korespondencyjny uznana będzie za prawidłowo doręczoną, w zależności co nastąpi:
 - a. w dacie potwierdzenia jej odbioru, albo
 - b. w dacie pierwszej próby doręczenia jej, jeżeli zostanie ona zwrócona do nadawcy bez względu na przyczynę.
- 6. Korespondencja przesłana Uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na ostatni wskazany przez niego adres korespondencyjny uznawana będzie za prawidłowo doręczoną z chwilą, gdy wprowadzono ją do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że odbiorca oświadczenia mógł zapoznać się z jego treścią, to jest z chwilą pojawienia się danej wiadomości na serwerze odbiorcy danego oświadczenia.

§ 22.

[Obowiązki Regulaminu]

- 1. Regulamin obowiązuje od chwili opublikowania go przez LCB na stronie internetowej pod adresem: www.inkubator.leszno.pl
- 2. Aktualna wersja Regulaminu dostępnego na stronie internetowej jest sporządzona na dzień [] roku.
- 3. LCB zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie i bez podania przyczyny, co nie może jednak rodzić jakichkolwiek roszczeń wobec LCB ze strony podmiotów zamierzających zgłosić lub zgłaszających swój udział w Projekcie lub Uczestników.
- 4. Zmiany Regulaminu, o których mowa w ust. 3 powyżej wywołują skutek na dzień wejścia ich w życie i nie mogą wpływać na ważność oraz zakres uprawnień Uczestników lub Klientów uzyskanych przed wejściem zmian w życie. W szczególności jednak nie wyłącznie, zmiany Regulaminu nie mogą wpływać na status zakwalifikowania Uczestnika do poszczególnych etapów Rekrutacji lub Klienta do Programu Inkubacji.

5. Zmiany Regulaminu opublikowane zostaną przez LCB na stronie internetowej pod adresem: www.inkubator.leszno.pl każdorazowo nie później niż na 7 (słownie: siedem) dni przed wejściem ich w życie.
6. Każda zainteresowana osoba może w dowolnie wybrany sposób utrwalić treść Regulaminu w celu zapoznania się z nim lub dla ustalenia jego brzmienia obowiązującego w danej chwili.