

Leszno, dnia 21.03.2019 r.

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro**

Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o. w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie usługi pn.:

„Zakup i wdrożenie oprogramowania służącego udoskonaleniu specjalistycznej usługi inkubacji i finansowej w Inkubatorze Przedsiębiorczości”

Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.3. Wsparcie Przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego, Poddziałanie 1.3.2 *Poprawa jakości usług na rzecz inkubacji przedsiębiorstw* w ramach projektu pn.: „Nowa infrastruktura i usługi Inkubatora Przedsiębiorczości w Lesznie”, nr RPWP.01.03.02-30-0005/17.

Informacje o Zamawiającym:

Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o.

Ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno,

KRS: 0000346584,

NIP: 697 227 08 88,

REGON: 301322720

Kapitał zakładowy: 10 839 500 zł

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakup i wdrożenie oprogramowania służącego udoskonaleniu specjalistycznych usług inkubacji i finansowej w Inkubatorze Przedsiębiorczości - CRM
2. Zadanie obejmuje analizę przedwdrożeniową spółki oraz wdrożenie oprogramowania dla maksymalnie 10 stanowisk.
3. Celem wdrożenia oprogramowania jest zapewnienie sprawnej obsługi lokatorów Inkubatora Przedsiębiorczości i inkubowanych firm poprzez zintegrowaną platformę zarządzania relacjami z klientami, m. in. poprzez zarządzanie zadaniami, kalendarzem, wydarzeniami, komunikacją, infrastrukturą, czynnościami obsługi klienta i obsługą funduszu pożyczkowego.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również instalację przedmiotowego oprogramowania, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego jego instalację i pierwsze uruchomienie oraz instrukcję i szkolenie w zakresie obsługi.
5. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także udzielenie gwarancji i wykonywanie świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji.
6. **Oczekiwania LCB wobec funkcjonalności systemu/oprogramowania:**
 - I. Sprawna obsługa udostępniania infrastruktury (biur i magazynów, placów składowych, parkingów, sal konferencyjnych, serwerowni i usług powiązanych z infrastrukturą (tworzenie i generowanie formularzy rezerwacji, tworzenie i generowanie umów najmu, prowadzenie ewidencji wynajmu sal, biur), możliwość tworzenia i generowania formularzy zgłaszania usterek (ich ewidencjonowanie), zintegrowanie z płatnościami za wyżej wymienione.
 - II. Łatwy dostęp do wszystkich usług związanych z inkubacją firmy:
 - 1) Realizacja usług informacyjnych, doradczych, szkoleniowych, zakupów, itp., w tym usług specjalistycznych i dopasowanie ich do obowiązujących w LCB procedur, tworzenie i generowanie dokumentów związanych z realizacją tych usług (np. kart realizacji usług, umów, certyfikatów, zaświadczeń, itp.) oraz ich ewidencjonowanie.

-
- 2) Obsługa procesu inkubacji zgodnie z dokumentem "Kompleksowy program inkubacji" – stanowiącego zał. nr 5
 - 3) Wspomaganie obsługi poprzez rejestrowanie zdarzeń związanych z obsługą i analiza historii zapytań i zleceń oraz ułatwienie dostępu do dokumentacji związanej z klientem IP (np. umowy), możliwość tworzenia alertów dla zaplanowanych działań oraz przekazywanie zadań do wykonania związanych z obsługą klienta do wykonania przez innego pracownika IP,
 - 4) Śledzenie postępów i efektywności świadczonych usług, możliwość filtrowania poszczególnych zakładek (np. który klient z jakich usług skorzystał w celu identyfikacji jego potrzeb), generowanie wybranych filtrów, budowę jednolitej bazy danych klientów z możliwością jej filtrowania np. pożyczkobiorcy, inkubowani, ostatnio obsługiwani przez danego pracownika,
 - 5) Tworzenie bazy klientów i ich analiza pod względem powtarzalności w korzystaniu z danych usług IP (np. doradztwo transferu technologii, uczestnictwo w szkoleniach, wynajem sal, sprzętu, usługi analityczne, itp.),
 - 6) Obsługa i śledzenie „kampanii sprzedażowych” IP – mailingu, akcji telefonicznych, itp.
 - 7) Badania satysfakcji oraz postępów rozwoju klientów IP (w tym inkubowanych firm), ewaluacja
 - 8) Sprawna obsługa przyznawania, monitorowania i raportowania udzielonej klientom pomocy de minimis,
 - 9) Zarządzanie procesem organizacji szkoleń, konferencji innych wydarzeń (plan promocji, rekrutacja – zintegrowanie formularzy zgłoszeniowych, wynajem sal, umowy z wykonawcami, realizacja wydarzenia, podsumowanie, ewaluacja)
 - 10) Zarządzanie relacjami z jednostkami naukowymi, naukowcami, ekspertami, przedsiębiorstwami, instytucjami publicznymi i instytucjami otoczenia biznesu w celu zapewnienia lokatorom usług pośrednictwa w nawiązywaniu współpracy badawczej, technologicznej i innowacyjnej – dopasowanie eksperta/specjalisty
 - 11) Monitoring obsługi danego klienta IP przez pracownika oraz kontrola przez przełożonych (kto, kiedy odpowiedział na zapytanie klienta, przekazał zadanie do innego pracownika, filtrowanie aktualnych, przeszłych i zaplanowanych zadań danego pracownika itp.), powiązanie z przychodami, kosztami i z rocznym planem sprzedaży pracownika spółki.
 - 12) Szybkość zapisywania wprowadzonych zmian zapewniająca sprawną obsługę klienta.
 - 13) Obsługa funduszu pożyczkowego. Funkcje, jakie powinien posiadać ten moduł to: zapisy o wpłynięciu wniosku, dane klienta – profil klienta, generowanie umowy, wyliczanie rat, odsetek (kalkulator rat kapitałowo-odsetkowych), harmonogram spłat, zaległości, miękka windykacja (alert o braku płatności, naliczanie odsetek za brak wpłat, generowanie wezwań do zapłaty) – dla 3 stanowisk.

7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zrealizuje:

- I. Analizę przedwdrożeniową (min. 40 h), która powinna zawierać:
 - 1) Określenie Interesariuszy projektu
 - 2) Określenie celów biznesowych projektu
 - 3) Określenie typów i profili uprawnień
 - 4) Określenie produktów projektu wraz ze zdefiniowaniem priorytetów
 - 5) Określenie zakresu projektu dla każdego produktu projektu, w tym schematów wymiany danych z innymi Systemami
 - 6) Określenie kryteriów akceptacji dla każdego produktu projektu
 - 7) Określenie harmonogramu prac wdrożeniowych
- II. Wdrożenie (minimum 300 h) (z wykorzystaniem serwera klienta):
 - 1) Instalacja Systemu, w tym na serwerze klienta,
 - 2) Konfiguracja uprawnień
 - 3) Konfiguracja obszaru CRM

-
- 4) Mechanizmy zarządzania projektami
 - 5) Integracja z formularzem kontaktowym i zgłoszeniowym ze strony internetowej LCB
 - 6) Mechanizm segmentacji kontrahentów
 - 7) wymiana danych z serwerem pocztowym, oprogramowaniem subiekt
 - 8) Narzędzia do zarządzania kampaniami mailingowymi
 - 9) Uruchomienie mechanizmu generowania ofert, umów z klientami, formularzy zgłoszeniowych itp.
 - 10) Mechanizmy umożliwiające zarządzanie zasobami i infrastrukturą (sale konferencyjne, powierzchnie magazynowe, powierzchnia biurowa, eksperci itp.)
 - 11) Monitoring efektywności prowadzonych działań
 - 12) Ankietowanie klientów
 - 13) Konfiguracja planów współpracy z kontrahentami
 - 14) Monitoring płatności klientów
 - 15) Konfiguracja i przygotowanie raportów i zestawień
 - 16) Konfiguracja i przygotowanie szablonów
 - 17) Szkolenie dla kluczowych użytkowników (liczba użytkowników do 10)
 - 18) Opracowanie i dostarczenie dokumentacji, w tym dokumentacji systemowej, projektowej oraz użytkownika.
 - 19) Udzielenie licencji na oprogramowanie (na czas nieokreślony, nie krótszy niż okres gwarancji – 60 MIESIĘCY od wystawienia faktury)
 - 20) Świadczenie Usługi serwisu gwarancyjnego Systemu przez okres powyżej 60 MIESIĘCY od wystawienia faktury, w tym:
 - Utrzymanie systemu CRM na serwerze klienta
 - Wykonywanie regularnych kopii bezpieczeństwa
 - Wdrożenie systemu backupu danych co 60 minut
 - Zapewnienie stałego wsparcia technicznego klientowi w godzinach 8-16 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia telefoniczne i/lub mailowe. Czas podjęcia do 24 godzin, a w przypadku problemów krytycznych do 8 godzin od zgłoszenia.
 - Bieżące aktualizacje systemu,
 - Zapewnienie gwarancji na oprogramowanie przez cały okres trwania umowy.

II. Wymagania dotyczące oferenta:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu (punkt VII zapytania ofertowego)
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co **najmniej jedną** usługę wdrożenia oprogramowania CRM na kwotę nie mniejszą niż: **50 000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

Zamawiający zastrzega, iż przez jedną dostawę rozumie jedną wykonaną dostawę w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

III. Termin zakończenia realizacji usługi:

15.11.2019 r.

IV. Terminy płatności:

Zamawiający nie przewiduje częściowego fakturowania.

Wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej i zgodnej z umową faktury VAT.

Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności Wykonawcy, protokół odbioru.

V. Dopuszcza się złożenie oferty:

- pocztą, kurierem albo osobiście: **Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o., Ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno**

- 1) Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane
- 2) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany jest w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria i jest dokumentowany protokołem. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.
- 3) Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, w przypadku, gdy cena wybranej oferty przewyższa kwotę wynikającą z budżetu projektu przeznaczoną na realizację zamówienia lub podejmie negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. zmiany lub uzupełnienia treści zapytania,
2. unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego,
3. wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,
4. poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy).

VI. Terminy

Termin składania ofert upływa 29.03.2019 r. do godz. 15.00

Zamawiający ogłosi wybór Wykonawcy drogą mailową do dnia 15.04.2019 roku.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin ważności oferty - 30 dni od dnia złożenia oferty

VII. Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z **Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o., ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno**. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między LCB Sp. z o. o. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu LCB Sp. z o. o. lub osobami wykonującymi w imieniu LCB Sp. z o. o. czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z (Oświadczenie stanowi zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

VIII. Wykaz dokumentów, oświadczeń jakie powinien złożyć Wykonawca:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia Wykonawcy i dokumenty:
 - a. wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego), zawierający m. in. nazwę i adres oferenta oraz cenę realizacji usługi (netto + VAT i brutto). Podana

w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena jest to wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT. Cenę należy podać w walucie polskiej PLN.

- b. wypełniony formularz „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego),
 - c. wypełniony formularz „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia” (Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego),
 - d. wypełniony formularz „Doświadczenie wykonawcy – wykaz usług” (Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego) - na potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale II pkt 1 lit. b) niniejszego zapytania.
2. Oświadczenia należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów określonych powyżej, Wykonawca obowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.) nie jest wymagane uiszczenie opłaty.

IX. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- 1) cena P_c – 70% (70 pkt.)
- 2) funkcjonalność P_f - 30 % (30 pkt.)

Wzory obliczeń:

1) Cena ofertowa (P_{co}) – waga kryterium to 70 % = maks. 70 pkt

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa netto, podana przez Wykonawcę

w Formularzu ofertowym. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$P_{co} = C_n / C_b * 70 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

P_{co} – oznacza punkty w kryterium „Cena ofertowa”

C_n – oznacza najniższą oferowaną cenę netto spośród ocenianych ofert

C_b – oznacza cenę netto badanej oferty

2) Funkcjonalność (F) - waga kryterium to 30 % = maks. 30 pkt

W kryterium funkcjonalność Zamawiający ocenia następujące elementy:

- **Dopasowanie systemu do potrzeb Zamawiającego** w zakresie zarówno dostosowania funkcjonalności standardowych, jak i opracowania funkcjonalności dedykowanych wykraczających poza standardową funkcjonalność oprogramowania w odniesieniu do działania przedmiotu zamówienia, jego ergonomii oraz spełniania przez niego określonych celów (0-10 pkt.).

- **Sposób działania i posiadanie niezbędnych cech użytkowych** – łatwość pracy się w programie i intuicyjne korzystanie z oprogramowania,

elastyczność systemu np. łatwość dodawania nowych formularzy, dokumentów, wzorów formularzy, wzorów umów, innych dokumentów itp., szybkość zapisywania wprowadzonych zmian zapewniająca sprawną obsługę (0-10 pkt.).

- **Posiadanie określonych funkcji** - oferowany system spełnia wymagane w przedmiocie zamówienia oczekiwania dla 4 wybranych funkcji (zgodne z opisem przedmiotu zamówienia w pkt.1 zapytania ofertowego), (0-10 pkt.).

Punkty za kryterium „funkcjonalność” zostaną przyznane w skali punktowej do maksymalnie 30 punktów na podstawie tzw. samplingu - prezentacji koncepcji funkcjonowania oprogramowania. Prezentacje zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający będzie ocenił następujące elementy funkcjonalności oprogramowania:

- a) **Dopasowanie systemu do potrzeb Zamawiającego**
 - niedostateczne (0 pkt.)
 - dostateczne (1-5 pkt.)
 - przewyższające wymagania Zamawiającego (6-10 pkt.)
- b) **Sposób działania i posiadanie niezbędnych cech użytkowych**
 - niedostateczne (0 pkt.)
 - dostateczne (1-5 pkt.)
 - przewyższające wymagania Zamawiającego (6-10 pkt.)
- c) **Posiadanie określonych funkcji**
 - nie posiada (0 pkt.)
 - posiada (1-5 pkt.)
 - przewyższa w tym zakresie wymagania Zamawiającego (6-10 pkt.)

Przez przygotowanie prezentacji rozumie się przedstawienie wersji demo oprogramowania CRM dla Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. z o. o. dla 4, wybranych przez Zamawiającego, elementów opisanych w pkt. I.6 zapytania ofertowego, tj.:

1.Realizacja usług informacyjnych, doradczych, szkoleniowych, zakupów, itp., w tym usług specjalistycznych i dopasowanie ich do obowiązujących w LCB procedur, tworzenie i generowanie kart realizacji usług, ich generowanie (do podpisu klienta) oraz ich ewidencjonowanie.

2.Analiza klientów pod względem powtarzalności w korzystaniu z danych usług IP (np. doradztwo transferu technologii, uczestnictwo w szkoleniach, wynajem sal, sprzętu, usługi analityczne, itp.).

3.Zarządzanie procesem organizacji szkoleń, konferencji innych wydarzeń (plan promocji, rekrutacja – zintegrowanie formularzy zgłoszeniowych, wynajem sal, umowy z wykonawcami, realizacja wydarzenia, podsumowanie, ewaluacja).

4. Obsługa funduszu pożyczkowego.

Oceny dokona komisja oceny ofert składająca się z przedstawicieli Zamawiającego.

X. Organizacja procesu przeprowadzenia prezentacji oraz przyznawania punktów:

Prezentacje będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego w Lesznie, ul. Geodetów 1 przez Wykonawców, których oferty nie będą podlegały odrzuceniu. Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie z następującymi założeniami:

1. Zamawiający wskaże dokładny termin – od 3-5 dni roboczych od dnia złożenia ofert (data i godzina) przeprowadzenia prezentacji przez Wykonawcę – osoba wskazana w ofertach Wykonawców. Informacja ta zostanie przekazana Wykonawcy drogą

mailową i telefoniczną (na adres e-mail i nr telefonu osoby wskazanej do kontaktu w ofercie Wykonawcy).

2. Prezentacje będą odbywać się w dniach roboczych w godz. 10.00-15.00.
3. Każdy Wykonawca, nie później niż do 1 dnia roboczego po dniu otrzymania informacji o dokładnym terminie przeprowadzenia prezentacji, może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający w terminie do 1 dnia roboczego, wyrazi zgodę na zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji i jednocześnie wskaże nowy termin przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji.
4. Przed przystąpieniem do prezentacji Wykonawcy – osoba/y reprezentujące, wskazana/e w ofercie, są zobowiązani okazać Przewodniczącemu Komisji Oceny Ofert jeden z następujących dokumentów: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy.
5. Czas do dyspozycji Wykonawcy na przeprowadzenie prezentacji – nie więcej niż 30 minut.
6. Bezpośrednio po zakończeniu prezentacji, Komisja Oceny ofert ma możliwość zadania Wykonawcy pytań dotyczących prezentacji.

Punkty za **Funkcjonalność** będą oceniane na podstawie formularzy ocen wypełnionych przez każdego z członków Komisji Oceny ofert, będących pracownikami Zamawiającego. Punkty zostaną przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny zgodnie z ww. skalą punktową. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dla danego Wykonawcy zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji. Następnie średnie arytmetyczne każdego z trenerów danego Wykonawcy zostaną zsumowane. Wynik będzie końcową liczbą punktów jaką dany Wykonawca otrzyma za kryterium **Funkcjonalność**.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych za kryterium cena oraz funkcjonalność.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta w terminie 30 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. Zaproponowane w ofercie warunki zostaną uwzględnione w umowie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
 - w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie,
 - w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niedyspozycji prowadzących bądź uczestników szkoleń.
4. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z wytycznymi i wymaganiami Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do:

- a. rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy,
- b. prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy

XII. Kontakt

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną o wyjaśnienia związane z przedmiotem zapytania ofertowego.

Dagmara Kostrzewa
Tel. 65 32 22 105
dkostrzewa@lcb.leszno.pl

Załączniki:

- nr 1** - formularz „OFERTA”;
- nr 2** - formularz „OŚWIADCZENIE” Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- nr 3** - formularz „OŚWIADCZENIE” Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- nr 4** – formularz „Doświadczenie wykonawcy – wykaz usług”;
- nr 5** - Kompleksowy program inkubacji.