

UMOWA POŻYCZKI numer

zawarta w Lesznie w dniu pomiędzy:

Leszczyńskim Centrum Biznesu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Lesznie (kod pocztowy 64-100), przy ul. Geodetów 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000346584, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydziale Gospodarczym KRS, posiadającą numer NIP 697-22-70-888 oraz REGON 301322720, zwaną dalej „Pożyczkodawcą”, reprezentowaną przez:

.....

a

.....**(IMIĘ I NAZWISKO POŻYCZKOBIORCY)** zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul. – przedsiębiorcą działającym pod nazwą**(NAZWA FIRMY, ADRES)**, ul. (kod pocztowy.....), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP, REGON

zwany dalej „Pożyczkobiorcą”;

o następującej treści:

§ 1

1. Strony oświadczają, że osoby podpisujące dokument niniejszej umowy, zwanej w dalszej jej części „Umową”:
 - są uprawnione do ich reprezentowania w rozumieniu stosownych przepisów prawa,
 - nie orzeczono wobec nich zakazu prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze,
 - nie toczy się wobec nich postępowanie w przedmiocie orzeczenia takiego zakazu,
 - nie figurują w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego ani nie toczą się wobec nich postępowania w tym przedmiocie.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
 - 1) jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą ujawnioną w rejestrze urzędowym w sposób określony przepisami prawa,
 - 2) posiada majątek i fundusze pozwalające na wywiązanie się z zobowiązania określonego w Umowie,
 - 3) nie jest dłużnikiem niewypłacalnym w rozumieniu przepisów ustawy wskazanej w ustępie poprzedzającym,
 - 4) nie ogłoszono wobec niego upadłości ani nie wszczął postępowania naprawczego,
 - 5) nie został postawiony w stan likwidacji ani nie toczy się wobec niego postępowanie w tym przedmiocie,
 - 6) pozostaje* / nie pozostaje* w związku małżeńskim.

3. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Udzielania Pożyczek przez Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o., zwanego w dalszej części Umowy „Regulaminem” i w pełni go akceptuje oraz potwierdza, iż jest związany jego treścią.
4. Regulamin dostępny jest w siedzibie Pożyczkodawcy – w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o.o. przy ul. Geodetów 1, oraz na stronie internetowej pod adresem: www.lcb.leszno.pl
5. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do realizowania postanowień niniejszej umowy z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
6. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do nieangażowania się w działania lub niepodjęwania decyzji sprzecznych z prawem.

§ 2

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy oraz w Regulaminie, pożyczkę w kwocie **zł (słownie:,) z miesięczną karencją w spłacie kapitału/bez karencji w spłacie kapitału.**
2. Pożyczkobiorca wykorzysta uzyskane na podstawie Umowy środki pieniężne na sfinansowanie przedsięwzięcia zgodnego z zatwierdzonym przez Pożyczkodawcę, zakresem rzeczowo-finansowym stanowiącym przeznaczenie pożyczki, zwanym dalej „Przedsięwzięciem” zgodnie z wnioskiem o pożyczkę nr z dnia r.

§ 3

Na wniosek Pożyczkobiorcy udzielona pożyczka, pomniejszona o kwotę prowizji (.....%) będzie przekazana jednorazowo/w 1/2 transzach wg poniższego harmonogramu:

I transza –do r.

II transza – zł dor.

Środki z pożyczki zostaną przekazane w formie przelewu na wskazany rachunek bieżący Pożyczkobiorcy, prowadzony w mBanku, na numer rachunku:

.....

Dane odbiorcy przelewu:

§ 4

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić przedmiot pożyczki w terminie do dnia r. na rachunek Pożyczkodawcy w banku:

PKO BP S.A. Oddział w Lesznie 73 1020 4027 0000 1302 1244 7464

2. Pożyczka zostanie zwrócona przez Pożyczkobiorcę w miesięcznych ratach określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, zwanym dalej Harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Datą zwrotu pożyczki, zapłatą raty pożyczki i spełnienia świadczeń dodatkowych określonych w Umowie jest data uznania rachunku bankowego Pożyczkodawcy wpłaconą kwotą.
4. Pożyczkobiorca może zwrócić pożyczoną kwotę przed terminem określonym w umowie.
5. W przypadku przelania przez Pożyczkobiorcę na rachunek bankowy Pożyczkodawcy kwoty wyższej od należnej, nadpłata zostanie zarachowana, według uznania Pożyczkodawcy, na poczet wymagalnych odsetek, prowizji lub następnej raty określonej w Harmonogramie.
6. Jeśli nadpłaconą kwota przewyższa wartość długu Pożyczkobiorcy wynikającego z Umowy, Pożyczkodawca zwróci w terminie 14 dni zwróci nadpłatę Pożyczkobiorcy.

7. Zwracając nadpłatę, Pożyczkodawca potrąci z należnej Pożyczkobiorcy kwoty poniesione w związku z tą czynnością koszty.
8. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 5

1. Kwota wykorzystanej pożyczki podlega oprocentowaniu na rzecz Pożyczkodawcy według stawki **WIBOR 3M + 1% marży**.
2. Stawka WIBOR 3M jest aktualizowana w okresach trzymiesięcznych, licząc od daty podpisania umowy.
3. Na dzień podpisania umowy oprocentowanie wynosi% w stosunku rocznym (WIBOR 3M z dniar. wynosi%)
4. Spłata rat pożyczki wraz z odsetkami następuje w okresach miesięcznych, w kwotach i terminach zgodnych z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy - bez wezwania. Harmonogram spłat aktualizowany w wyniku zmiany stawki WIBOR 3M dostarczany jest drogą elektroniczną.
5. Po całkowitej spłacie pożyczki Pożyczkodawca dokona ostatecznego rozliczenia odsetek na podstawie faktycznego okresu wykorzystywania pożyczki.
6. Jeżeli końcowe rozliczenie pożyczki wykaże dług po stronie Pożyczkobiorcy, będzie on zobowiązany do zapłaty długu w terminie 14 dni od doręczenia mu końcowego rozliczenia.
7. Jeżeli końcowe rozliczenie pożyczki wykaże wierzytelność po stronie Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca przeleje należną kwotę na rachunek Pożyczkobiorcy w terminie 14 dni od sporządzenia rozliczenia.

§ 6

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe.
2. Pożyczkobiorca zapłaci odsetki na podstawie pisemnego wezwania Pożyczkodawcy, w terminie wskazanym w wezwaniu.

§ 7

1. Zabezpieczeniem należytego wykonywania niniejszej Umowy jest:
 - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczenie osoby trzeciej:
 - PESEL:
 - PESEL:
2. Koszty związane z ustanowieniem i zwolnieniem powyższych zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3. Dokumenty, potwierdzające ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń przyjętych i zaakceptowanych przez Pożyczkodawcę, stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Jeżeli ustanowienie zabezpieczenia określonego w ustępie poprzedzającym jest możliwe w chwili zawarcia Umowy, Pożyczkobiorca powinien wydać Pożyczkodawcy dokumenty stwierdzające ustanowienie zabezpieczenia.
5. Jeżeli ustanowienie zabezpieczenia wykonania przez Pożyczkobiorcę zobowiązania określonego w Umowie może być ustanowione dopiero po zawarciu Umowy, Pożyczkobiorca złoży Pożyczkodawcy dokumenty stwierdzające ustanowienie zabezpieczenia w terminie trzech dni po jego ustanowieniu.

6. W wypadku niezłożenia przez Pożyczkobiorcę kompletnej dokumentacji dotyczącej ustanowienia zabezpieczenia określonego w tym paragrafie Umowy, Pożyczkodawca może od niej odstąpić.
7. Jeżeli zabezpieczenie polega na obciążeniu rzeczy lub prawa, będących własnością Pożyczkobiorcy lub wskazanej przez niego osoby trzeciej, rzecz lub prawo musi osobie tej przysługiwać niepodzielnie i bezwarunkowo, nie może być obciążone prawami osób trzecich ani stanowić przedmiotu egzekucji sądowej czy administracyjnej.
8. Jeżeli w czasie trwania Umowy wartość zabezpieczenia uległa zmniejszeniu w stopniu czyniącym zabezpieczenie nieefektywnym albo nastąpiła istotna zmiana okoliczności po stronie Pożyczkobiorcy w ten sposób, że wykonanie przez niego zobowiązania określonego w Umowie stało się wątpliwe, Pożyczkodawca może zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia w odpowiadającej mu formie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
9. W wypadku konieczności ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Pożyczkobiorcę, sposób i przedmiot zabezpieczenia musi odpowiadać wymogom określonym w ustępie 7 niniejszego paragrafu Umowy.

§ 8

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- a) Wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
- b) Rozliczenia się z pożyczki w terminie nie dłuższym niż 180 dni od dnia postawienia kwoty pożyczki do dyspozycji, poprzez przedłożenie faktur, dowodów księgowych lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, wraz z potwierdzeniami zapłaty. Na wniosek Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorca wraz z rozliczeniem, zobowiązany będzie dostarczyć, dokumentację fotograficzną przedmiotu inwestycji i/lub miejsca realizacji przedsięwzięcia w wersji elektronicznej.

§ 9

1. Pożyczkobiorca ma obowiązek prowadzenia ewidencji księgowej lub podatkowej określonej przepisami prawa dla danej formy organizacyjno-prawnej.
2. Pożyczkobiorca ma obowiązek poddać się kontroli ze strony Pożyczkodawcy w sposób, terminie i zakresie umożliwiającym stwierdzenie posiadania przez Pożyczkobiorcę zdolności do wykonania wszystkich zobowiązań określonych w Umowie, a także badania realności złożonego zabezpieczenia oraz wykorzystania przedmiotu pożyczki zgodnie z Umową.
3. Kontrola może w szczególności polegać na:
 - 1) żądaniu składania przez Pożyczkobiorcę pisemnych oświadczeń dotyczących jego sytuacji finansowej i majątkowej wraz z dokumentami potwierdzającymi zgodność oświadczenia z rzeczywistym stanem rzeczy;
 - 2) poddaniu się przez Pożyczkobiorcę badaniu ze strony Pożyczkodawcy, w terminie przez strony uzgodnionym, dokumentów bezpośrednio i pośrednio dotyczących wykonania zadania finansowanego z przedmiotu pożyczki;
 - 3) poddaniu się przez Pożyczkobiorcę badaniu, w jego siedzibie, dokumentów finansowych przez osoby wyznaczone przez Pożyczkodawcę
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich okolicznościach dotyczących jego osoby oraz przedsiębiorstwa mogących mieć wpływ na wywiązanie się z zobowiązania określonego w Umowie.

§ 10

1. Pożyczkobiorca jest obowiązany do pisemnego zawiadomienia Pożyczkodawcy o następujących okolicznościach:

- 1) zmianie danych osobowych oraz firmy, w szczególności miejsca zamieszkania i miejsca siedziby przedsiębiorstwa,
- 2) zamiarze zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności wniesienia przedsiębiorstwa do spółki, przekształcenia przedsiębiorstwa w spółkę, połączenia z innym przedsiębiorstwem i podjęcia innych działań dotyczących przedsiębiorstwa lub majątku, które mogłyby utrudnić czy uniemożliwić Pożyczkodawcy zaspokojenie roszczeń wynikających z Umowy.

§ 11

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia jej ostatecznego rozliczenia, w szczególności: niniejszej umowy, dokumentów związanych z ustanowieniem zabezpieczeń prawnych udzielonej pożyczki oraz wszelkiej korespondencji związanej z realizacją pożyczki.
2. Pożyczkodawca może przedłużyć termin przechowywania informując o tym Pożyczkobiorcę na piśmie przed upływem terminu przechowywania.
3. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
5. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

§ 12

1. Strony Umowy zobowiązują się do współdziałania w zakresie wykonania przyjętych na siebie zobowiązań w sposób i w zakresie odpowiednim ze względu na charakter tych zobowiązań oraz okoliczności dotyczących Stron.
2. Pożyczkobiorca udziela Pożyczkodawcy pełnomocnictwa w zakresie:
 - 1) zapoznania się z aktami prowadzonymi przez organy podatkowe i Zakład Ubezpieczeń Społecznych, sporządzania notatek z akt, wnioskowania o odpisy dokumentów oraz zaświadczenia dotyczące wywiązania się przez Biorącego pożyczkę z obowiązków publiczno-prawnych;
 - 2) zapoznawania się z aktami postępowań administracyjnych i sądowych, których Pożyczkobiorca jest stroną, dotyczących jego majątku, których wynik może mieć wpływ na zdolność wykonania zobowiązania określonego w Umowie;
 - 3) zwracania się do banków i instytucji finansowych świadczących usługi na rzecz Pożyczkobiorcy o informacje dotyczące stanu na jego rachunkach bankowych oraz stanu innych praw majątkowych,
 - 4) do podejmowania innych czynności w celu ustalenia zdolności Pożyczkobiorcy do wykonania zobowiązania określonego w Umowie.
3. Pełnomocnictwo określone w ustępie poprzedzającym nie może być przez Pożyczkobiorcę odwołane ani ograniczone do czasu całkowitego wykonania przez niego zobowiązania określonego w Umowie.

§ 13

1. Pożyczkodawca ma prawo postawić Pożyczkę wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności i wypowiedzieć umowę pożyczki z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:

- a) zagrożenia zwrotu terminowej spłaty pożyczki lub odsetek w terminach ustalonych w umowie;
 - b) niewypłacalności Pożyczkobiorcy;
 - c) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec Pożyczkodawcy,
 - d) niespełnienia innych warunków określonych niniejszą umową lub w Regulaminie, w tym m.in. złożenia przez Pożyczkobiorcę niezgodnych z prawdą danych i/lub oświadczeń.
2. Pożyczkodawca jest uprawniony do postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności i wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 22 ust. 5 Regulaminu Udzielania Pożyczek przez Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o.
 3. W przypadku postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o postawieniu Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności, niespłaconych kwot rat kapitałowych wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wymagalności każdej niespłaconej raty kapitałowej Pożyczki wskazanej w Harmonogramie do dnia zapłaty.

§ 14

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie, Pożyczkodawca, może podjąć wszelkie działania, zgodne z porządkiem prawnym, w celu zaspokojenia słuszych roszczeń przysługujących Pożyczkodawcy w zakresie dochodzenia roszczeń i ich windykowania.
2. Koszty działań Pożyczkodawcy określone w ustępie poprzedzającym ponosi Pożyczkobiorca.

§ 15

1. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Regulaminu, w zakresie jakim zmiana ta nie odnosi się do postanowień Umowy, dokonywana jest przez Pożyczkodawcę w drodze zawiadomienia Pożyczkobiorcy drogą elektroniczną lub pocztą i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Zmiany załącznika nr 1 do Umowy – Harmonogram spłaty pożyczki, wynikające ze zmiany stawki WIBOR 3M w okresach trzy miesięcznych, dokonywane są przez Pożyczkodawcę jednostronnie, poprzez doręczenie Pożyczkobiorcy nowego harmonogramu spłat drogą elektroniczną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i Regulaminu.
5. Wszelkie oświadczenia woli Stron składane w wykonaniu praw i obowiązków określonych w Umowie, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
6. Wszelkie oświadczenia woli Stron Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
7. Jeżeli doręczenie oświadczenia Stron Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną lub za pośrednictwem przesyłki kurierskiej.
8. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
9. W wypadku niepoinformowania przez Pożyczkobiorcę drugiej Strony o zmianie jego adresu / siedziby albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.

10. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Pożyczkobiorcę przyjęcia przesyłki adresowanej do niego lub awizowanej, jak też niedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata.

§ 16

1. Administratorem danych osobowych jest Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie przy ul. Geodetów 1, 64-100.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający może się kontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych, Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. z o. o., ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno; tel. 065 32 22 105, e-mail: dkostrzewa@lcb.leszno.pl
3. Dane osobowe Zamawiającego będą przetwarzane:
 - w celu świadczenia usług statutowych Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. z o. o. adresowanych do firm i osób fizycznych,
 - w celach marketingowych,
 - w celu subskrypcji do newslettera na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
 - w celach analitycznych i statystycznych.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji usług określonych w polityce prywatności.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) w zakresie realizacji zawartych z LCB Sp. z o. o. umów – do czasu zakończenia ich realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji ewentualnych roszczeń;
 - b) w zakresie wypełniania zobowiązań prawnych ciążących na LCB Sp. z o. o. w związku z prowadzeniem działalności i realizacją zawartych umów – do czasu wypełnienia tych obowiązków przez LCB Sp. z o. o.;
 - c) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żądania usunięcia danych - niezwłocznie z uwzględnieniem zapisów w punktach a i b; Zamawiający ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, przeniesienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o. informuje, że w trakcie przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje oraz nie jest stosowane profilowanie.

§ 17

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 18

Umowa została sporządzona w 2-óch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Pożyczkodawcy, a jeden dla Pożyczkobiorcy.

Załączniki:

1. Harmonogram spłaty pożyczki

POŻYCKODAWCA:

.....

POŻYCKOBIORCA:

.....