

Leszno, dnia 9.11.2018 r.

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro**

Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o. w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie usługi pn.:

„Usługa doradcza w zakresie wprowadzenia 3 nowych specjalistycznych usług”

Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.3. Wsparcie Przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego, Poddziałanie 1.3.2 *Wsparcie inkubacji przedsiębiorstw* w ramach projektu pn.: „Nowa infrastruktura i usługi Inkubatora Przedsiębiorczości w Lesznie”, nr RPWP.01.03.02-30-0005/17.

Informacje o Zamawiającym:

Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o.
Ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno,
KRS: 0000346584,
NIP: 697 227 08 88,
REGON: 301322720
Kapitał zakładowy: 10 839 500 zł

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa doradcza** polegająca na opracowaniu zasad realizacji **3 nowych specjalistycznych usług** i przygotowaniu pracowników Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. o. o. do ich świadczenia:

1. Usługi doradcze w zakresie wdrożenia i utrzymania systemu bezpieczeństwa żywności HACCP w firmach spożywczych,
2. Usługi doradcze w zakresie przygotowania firm spożywczych do certyfikacji w zakresie systemów BRC i IFS.
3. Usługi doradcze w zakresie opakowań w żywności – bezpieczeństwo, oznakowanie, design.

Zakres tematyczny poszczególnych usług:

1. Usługa doradcza w zakresie wdrożenia i utrzymania systemu bezpieczeństwa żywności HACCP w firmach spożywczych - Przygotowanie firm do wdrożenia i certyfikacji systemu HACCP w firmie. Usługa obejmie takie obszary jak:
 - 1) GHP i GMP jako warunki wstępne.
 - 2) Jak kompleksowo wdrożyć system HACCP i dopasować do Twojej firmy (poszczególne etapy, księga HACCP, przygotowanie do certyfikacji, audyt wewnętrzny)
 - 3) Przygotowanie i wsparcie w prowadzeniu dokumentacji HACCP dla poszczególnych przedsiębiorstw (stołówka, bar, restauracja, sklep, firma produkcyjna, itp.)

Usługa będzie wspierać firmy w kontroli bieżącej i stałym monitoringu jakości żywności (ocena zagrożeń bezpieczeństwa żywności), a w razie potrzeby pomagać w poszukiwaniu rozwiązań w sytuacjach kryzysowych. Podmioty mające do czynienia z produkcją, przetwórstwem, dystrybucją i transportem żywności uzyskują wsparcie w zakresie uzyskiwania określonych zezwoleń, certyfikatów, wdrażania określonych systemów oraz prowadzenia ciągłych kontroli wewnętrznych i poddawania się kontrolom zewnętrznym.

2. Usługa doradcza w zakresie przygotowania firm spożywczych do certyfikacji w zakresie systemów BRC i IFS - Wdrożenie i przygotowanie do certyfikacji firm, które chcą stosować systemy wymagane przez sieci handlowe:

- 1) Wymagania BRC Global Standard for Food Safety,
- 2) IFS Food – wymagania światowego standardu bezpieczeństwa żywności w produkcji i przetwórstwie żywności

Usługa obejmuje zagadnienia takie jak:

- 1) Wymagania BRC Global Standard for Food Safety
 - 2) Jak kompleksowo wdrożyć system BRC i dopasować do Twojej firmy (przygotowanie do certyfikacji)
 - 3) IFS Food – wymagania światowego standardu bezpieczeństwa żywności w produkcji i przetwórstwie żywności
 - 4) Jak kompleksowo wdrożyć system IFS i dopasować do potrzeb danej firmy (przygotowanie do certyfikacji).
3. Usługa doradcza w zakresie opakowań w żywności – bezpieczeństwo, oznakowanie, design – doradztwo dotyczące bezpieczeństwa opakowań do żywności, mikrobiologii, zmian zapachu i smaku przy kontakcie opakowania z żywnością, zasad/przepisów prawnych dotyczących znakowania żywności.

Usługa obejmuje następujące obszary:

- wymagania przepisów prawa, które muszą spełniać opakowania przeznaczone do kontaktu z żywnością, w tym brc/iop standard for packaging and packaging materials, który jest zbiorem wymagań dla producentów opakowań, materiałów opakowaniowych przeznaczonych do żywności.

Aspekty dotyczące m. in.:

- znakowanie grup produktów – wymagania szczegółowe
 - odpowiedzialność producenta
 - oświadczenia
 - informacje obowiązkowe
 - wykaz składników
 - czytelność
 - odstępstwa
- oznakowanie opakowań do kontaktu z żywnością – symbole, które powinny pojawić się na opakowaniu
- zakres badań opakowań – zanieczyszczenia opakowań np. chemiczne, wpływ na wygląd, smak czy zapach opakowanej żywności w trakcie jej przechowywania (pomoc w identyfikacji jakim ewentualnym badaniom poddać opakowanie, by wykluczyć jego negatywny wpływ na żywność)

W zakresie designu usługa obejmuje:

- dobór opakowań zgodnie z nowymi trendami - rola opakowań w kreowaniu wizerunku marki produktów żywnościowych,
- spójność opakowania z jego zawartością,
- efektywny projekt graficzny opakowania – co powinien zawierać
- czytelne komunikowanie wartości marki.

Wykonawca zamówienia wykona dla każdej usługi następujące czynności:

- opracowanie narzędzia umożliwiającego sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie będzie skonstruowane w taki sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie planu działania,
- przygotowanie pracowników do świadczenia usługi – szkolenie,
- pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika LCB przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu,

-
- przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego daną usługę w formie prezentacji i umieszczenie jej na platformie e-learningowej Zamawiającego.
 - stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji) i przekazanie do stosowania przez pracownika/ów LCB.

Oprócz wymienionych powyżej czynności Wykonawca dla każdej usługi zobowiązany będzie zapewnić opiekę merytoryczną osób posiadających wiedzę, wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie świadczenia usług ściśle w dziedzinie danej usługi. Opieka merytoryczna w szczególności dotyczyć będzie wykonywania przez Wykonawcę takich czynności jak: przygotowanie pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi, pilotażowe wdrożenie usługi czy też przygotowania treści szkolenia uzupełniającego daną usługę do umieszczenia na platformie e-learningowej.

Miejscem świadczenia usługi, w ramach zamówienia, polegającej na przygotowaniu pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi oraz na pilotażowym wdrożeniu usługi jest siedziba Leszczyńskiego Centrum Biznesu przy ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno lub siedzibie klienta – odbiorcy usługi pilotażowej.

Dokumentacja, powstała w wyniku realizacji usługi doradczej w ramach każdej usługi odrębnie będzie zawierać:

- a) Opis usługi i procedurę jej stosowania, jej wycena, oraz promocja usługi z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym.
- b) Baza wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji).
- c) Narzędzie/narzędzia umożliwiające sprawne i powtarzalne świadczenie usługi.
- d) Udokumentowanie przygotowania pracowników do wdrożenia – program, scenariusz szkolenia, materiały, lista obecności, prezentacja w Power Point.
- e) Potwierdzenie pilotażowego wdrożenia usługi dla 3-5 klientów – potwierdzone na karcie realizacji usługi zgodnie z procedurą Zamawiającego.
- f) Treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym).

Wyżej wymieniona dokumentacja, powstała w ramach świadczenia każdej z 3 usług, powinna być zdana Zamawiającemu w formie papierowej (1 egzemplarz), w formie elektronicznej (wersja Word/Excel) lub w formie prezentacji Power Point (wersja elektroniczna i papierowa) podczas odbioru prac.

W przypadku stwierdzenia wad/ braków w wykonaniu prac wchodzących w zakres zamówienia, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do ich usunięcia/uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć harmonogram realizacji usługi, który wymaga akceptacji Zamawiającego oraz będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia i stanowił załącznik do umowy.

II. Wymagania dotyczące oferenta:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (punkt VII zapytania ofertowego)
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie **muszą posiadać** niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności muszą spełniać poniższe wymagania oraz wskazać do realizacji zamówienia osobę/osoby, którą/którymi dysponują i która będzie realizowała zamówienie:
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał na rzecz innego podmiotu co najmniej 2 (dwie) usługi doradcze i/lub szkoleniowe w zakresie:

- wdrożenia i utrzymania systemu bezpieczeństwa żywności HACCP w firmach spożywczych,
- przygotowania firm spożywczych do certyfikacji w zakresie systemów BRC i IFS.
- opakowań w żywności – bezpieczeństwo, oznakowanie, design.

Przedmiotowy warunek udziału w postępowaniu dotyczy każdej usługi odrębnie.

Spełnienie warunków określonych w pkt. 2 zostanie potwierdzone przez Wykonawcę odpowiednimi referencjami/zaświadczeniami/innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług i posiadanego doświadczenia oraz przez złożenie przez Wykonawcę uzupełnionej tabeli ofert – stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

III. Termin zakończenia realizacji usługi:

30.11.2019 rok.

IV. Terminy płatności:

Zamawiający nie przewiduje częściowego fakturowania.

Wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej i zgodnej z umową faktury VAT.

Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności Wykonawcy, protokół odbioru.

V. Dopuszcza się złożenie oferty:

- pocztą, kurierem albo osobiście: **Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o., Ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno**

– za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formie zeskanowanego, podpisanego oryginału na adres **dkostrzewa@lcb.leszno.pl**

- 1) Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane
- 2) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany jest w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria i jest dokumentowany protokołem. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.
- 3) Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, w przypadku, gdy cena wybranej oferty przewyższa kwotę wynikającą z budżetu projektu przeznaczoną na realizację zamówienia lub podejmie negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. zmiany lub uzupełnienia treści zapytania,
2. unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego,
3. wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,
4. poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy).

VI. Terminy

Termin składania ofert upływa 23.11.2018 r.

Zamawiający ogłosi wybór Wykonawcy drogą mailową do dnia 28.12.2018 roku.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin ważności oferty - 30 dni od dnia złożenia oferty

VII. Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z **Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o., ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno**. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między LCB Sp. z o. o. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu LCB Sp. z o. o. lub osobami wykonującymi w imieniu LCB Sp. z o. o. czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania (Oświadczenie stanowi zał. Nr 3 do zapytania ofertowego).

VIII. Wykaz dokumentów, oświadczeń jakie powinien złożyć Wykonawca:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia Wykonawcy i dokumenty:
 - a. wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 1a do zapytania ofertowego), zawierający m. in. nazwę i adres oferenta oraz cenę realizacji usługi (netto + VAT i brutto). Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena jest to wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT. Cenę należy podać w walucie polskiej PLN.
 - b. wypełniony Formularz „Wstępna koncepcja realizowanej usługi”, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1b do zapytania ofertowego**, zawierającą opis realizacji 3 usług, propozycję narzędzi umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi oraz propozycję sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi – zakres i liczba godzin szkoleniowych.
 - c. wypełniony formularz „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego),
 - d. wypełniony formularz „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia” (Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego),
 - e. wypełniony formularz „Doświadczenie wykonawcy” (Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego) - na potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale VI pkt 2 lit. c) niniejszego zapytania.
2. Oświadczenia należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów określonych powyżej, Wykonawca obowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.) nie jest wymagane uiszczenie opłaty.

IX. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty, dla całości przedmiotu zamówienia (wszystkich 3 części zamówienia razem), Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) Cena ofertowa (P_{co}) – waga kryterium to 70 % = maks. 70 pkt

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa netto, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$P_{co} = C_n / C_b * 70 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

P_{co} – oznacza punkty w kryterium „Cena ofertowa”

C_n – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto spośród ocenianych ofert

C_b – oznacza cenę brutto badanej oferty

2) Wstępna koncepcja realizacji usługi, opis/narzędzi umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi oraz propozycja sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi – zakres i liczba godzin szkoleniowych [Zk] - waga kryterium to 30 % = maks. 30 pkt

W kryterium wstępnej koncepcji Zamawiający ocenia następujące elementy:

- adekwatność realizowanych usług, dobór i funkcjonalność narzędzi oraz adekwatność i skuteczność sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi, wszystkie umożliwiające sprawne i powtarzalne świadczenie usługi, a ich stopień uszczegółowienia celów oraz efektów, świadczy o zrozumieniu przedmiotu zamówienia (od 0 do 30 pkt).

Sposób oceny:

- 0 pkt (Niedostateczna adekwatność realizowanych usług, dobór i funkcjonalność narzędzia/narzędzi oraz niedostateczna adekwatność i skuteczność sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi, wszystkie nieumożliwiające sprawne i powtarzalne świadczenie usługi, stopień uszczegółowienia celów oraz efektów jest niedostateczny, świadczy o niezrozumieniu przedmiotu zamówienia).
- 1 - 9 pkt. (Dostateczna adekwatność realizowanych usług, dobór i funkcjonalność narzędzia/narzędzi oraz dostateczna adekwatność i skuteczność sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi, wszystkie umożliwiające sprawne i powtarzalne świadczenie usługi, stopień uszczegółowienia celów oraz efektów świadczy o dostatecznym zrozumieniu przedmiotu zamówienia).
- 10 - 20 pkt. (Dobra adekwatność realizowanych usług, dobór i funkcjonalność narzędzia/narzędzi oraz adekwatność i skuteczność sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi, wszystkie umożliwiające sprawne i powtarzalne świadczenie usługi, stopień uszczegółowienia celów oraz efektów świadczy o dobrym zrozumieniu przedmiotu zamówienia).
- 21-30 pkt. (Bardzo dobra adekwatność realizowanych usług, dobór i funkcjonalność narzędzia/narzędzi oraz adekwatność i skuteczność sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi, wszystkie umożliwiające sprawne i powtarzalne świadczenie usługi, stopień uszczegółowienia celów oraz efektów świadczy o bardzo dobrym zrozumieniu przedmiotu zamówienia).

Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$Zk = \text{liczba uzyskanych pkt}$$

2. Członkowie Komisji oceny ofert będą dokonywali indywidualnej oceny ofert w każdym kryterium, zgodnie ze wzorem „Karty oceny formalnej i merytorycznej” stanowiącej **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

Z punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji w poszczególnych kryteriach zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma średnich arytmetycznych z indywidualnych ocen członków Komisji przyznanych we wszystkich kryteriach zgodnie z pkt IX niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:

$$P = P_{co} + Zk$$

i odpowiada wszystkim wymaganiom zapytania ofertowego.

4. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta w terminie 30 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. Zaproponowane w ofercie warunki zostaną uwzględnione w umowie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
 - w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie,
 - w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niedyspozycji prowadzących bądź uczestników szkoleń.
4. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z wytycznymi i wymaganiami Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do:
 - a. rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy,
 - b. prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy

XI. Kontakt

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną o wyjaśnienia związane z przedmiotem zapytania ofertowego.

Dagmara Kostrzewa
Tel. 65 32 22 105
dkostrzewa@lcb.leszno.pl

.....
Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona

Załączniki:

nr 1A – formularz „OFERTA”;

-
- nr 1B** - formularz „SZCZEGÓLNE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI”;
- nr 2** – formularz „OŚWIADCZENIE” Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- nr 3** – formularz „OŚWIADCZENIE” Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- nr 4** – formularz „Doświadczenie wykonawcy”;
- nr 5** – karta oceny formalnej i merytorycznej oferty.